# ŠKOLNÍ ŘÁD

Schválil: Mgr. Zdeněk Šustek, ředitel školy

Pedagogická rada projednala dne: 28. 8. 2026

Školská rada schválila dne: 27. 8. 2026

Školní řád nabývá platnosti ode dne: 1. 9. 2026

Školní řád nabývá účinnosti ode dne: 1. 9. 2026

| | |
|---|---|
| ..... | ..... |
| Mgr. Jana Řezníčková | Mgr. Zdeněk Šustek |
| předsedkyně školské rady | ředitel školy |

Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

# Obsah


Základní ustanovení ..... 4
I. Práva žáků a zákonných zástupců ..... 4
Žák disponuje těmito právy: ..... 4
Další práva žáka: ..... 5
II. Práva pedagogických pracovníků ..... 5
III. Chování ve škole, mimo školu a při jiných činnostech pořádaných školou ..... 6
Povinnosti žáka: ..... 6
Žákům se zakazuje: ..... 7
Zacházení se školním majetkem: ..... 9
Bezpečnostní opatření: ..... 9
Zásady používání Umělé inteligence: ..... 10
Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti žáka a průběh: ..... 10
IV. Klasifikace ..... 13
V. Technicko-organizační pravidla ..... 15
VI. Úkoly žákovských služeb ..... 16
Klasifikační řád ..... 17
I. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ..... 17
II. Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků ..... 19
III. Klasifikace prospěchu žáků ..... 20
Stupeň 1 (výborný) ..... 20
Stupeň 2 (chvalitebný) ..... 20
Stupeň 3 (dobrý) ..... 21
Stupeň 4 (dostatečný) ..... 21
Stupeň 5 (nedostatečný) ..... 21
Dodatkové hodnocení žáka při pololetní klasifikaci ..... 22
Dodatkové hodnocení žáka při průběžné klasifikaci ..... 22
IV. Individuální vzdělávací plán ..... 22
V. Doplňková klasifikační zkouška ..... 22
VI. Komisionální zkouška ..... 23
VII. Výchovná opatření ..... 24
Pochvala nebo jiná ocenění ..... 24

Výchovná opatření k posílení kázně žáků ..... 24
VIII. Hodnocení chování žáků ..... 26
Stupeň 1 (velmi dobré) ..... 26
Stupeň 2 (uspokojivé) ..... 26
Stupeň 3 (neuspokojivé) ..... 26
IX. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení ..... 26
Prospěl(a) s vyznamenáním ..... 26
Prospěl(a) ..... 26
Neprospěl(a) ..... 27
X. Postup do vyššího ročníku ..... 27

# Základní ustanovení

Ředitel školy vydává po projednání s pracovníky školy a se souhlasem školské rady na základě zákona č. 561/2004 Sb., § 21, 22, 30, školní řád, jenž předepisuje žákům i pracovníkům školy určité normy chování a jednání ve škole.

Součástí školního řádu je i Klasifikační řád.

## *I. Práva žáků a zákonných zástupců*

Ředitel školy deklaruje a garantuje všem žákům školy práva, která vyplývají z ustanovení Listiny základních práv a svobod, evropských Úmluv o ochraně dítěte, školského zákona a ze statutu žáka všeobecně.

### Žák disponuje těmito právy:

1. Právem na vzdělávání a školské služby dle školského zákona.
2. Právem být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Právem volit a být volen do školské rady (jen zletilí).
4. Právem na svobodu myšlení, svědomí a náboženského vyznání s respektováním možnosti světonázorových změn.
5. Právem na půdě školy svobodně, ale vhodnou formou, šířit své názory, myšlenky a informace, pokud jimi veřejně nepropaguje rasismus, xenofobii, vandalismus a jiné patologické jevy včetně užití násilí vůči ostatním.
6. Právem zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu.
7. Právem na fyzickou bezpečnost vyplývající z dodržování všech bezpečnostních předpisů.
8. Právem být chráněn před šikanováním a útoky na lidskou důstojnost žáka.
9. Právem obrátit se na členy poradenského pracoviště s dotazem na informace a pomoc v oblasti vzdělávání.
10. Právem na poskytnutí konzultací a pedagogických intervencí.
11. Právem v závislosti na možnostech školy a sociálním postavení rodičů využívat všech výhod, které škola a sdružení působící při škole poskytují.
12. Právem na to, aby i společensky nepřijatelné závěry diskusí v rámci výuky byly považovány za akademickou záležitost a nestaly se podkladem persekuce.
13. Právem požádat o komisionální přezkoušení.
14. Právem požádat o individuální vzdělávací plán nebo plán pedagogické podpory.

15. Žáci čtyřletých oborů a žáci vyššího stupně osmiletého gymnázia mají právo zanechat kdykoliv po dohodě se zákonnými zástupci studia nebo studium přerušit.

### Další práva žáka:

16. Právo být v průběhu jednoho pololetí minimálně dvakrát klasifikován.
17. Právo na zdůvodnění klasifikace při ústním i písemném zkoušení.
18. Právo být do 14 dnů seznámen s výsledkem hodnocení písemné zkoušky.
19. Právo stěžovat si řediteli školy, jestliže je přesvědčen, že rozhodnutí nebo příkaz pedagogického pracovníka je v rozporu se školním řádem, směrnicemi nebo instrukcemi týkajícími se střední školy.
20. Právo požádat pedagogické pracovníky školy o konzultace.
21. Právo předkládat žádosti týkající se chodu školy a vzdělávání třídnímu učiteli a řediteli školy.
22. Právo na zapůjčení učebnic v hodnotě stanovené vyhláškou o bezúplatném zapůjčení učebnic.
23. Právo dodržovat v průběhu výuky svůj pitný režim.
24. Mít možnost využívat výpůjček ze školní knihovny, splňuje-li podmínky stanovené výpůjčním řádem.

### Práva zákonných zástupců:

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, v případě zletilých žáků mají právo na informace jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
2. Výše uvedená práva žáků s výjimkou bodu 6 (zakládání žákovské samosprávy), a v oddílu „další práva žáka“ bodu 15 (klasifikace), bod 21 (zapůjčení učebnic), bod 22 (pitný režim), bod 23 (výpůjčky), bod 24 (třídní aktiv) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků a v případě zletilých žáků jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

## *II. Práva pedagogických pracovníků*

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

2. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu s pokyny vedení školy pro realizaci cílů vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně–pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.

## *III. Chování ve škole, mimo školu a při jiných činnostech pořádaných školou*

1. Dobou vyučování se rozumí doba daná rozvrhem hodin (nikoliv volné hodiny či polední přestávka) a doba, kterou vymezují činnosti stanovené příslušným týdenním plánem.
2. Ve škole je zvlášť organizováno teoretické a praktické vyučování (jiný časový režim). Týká se především praktické výuky oboru praktická sestra a praxe 2. a 3. ročníku oboru obchodní akademie. Přesun na pracoviště a z pracoviště není součástí výuky.
3. Všichni žáci i zaměstnanci školy využívají pro školní korespondenci především školní verzi programu Bakaláři, školní Gmail účet nebo Moodle. Využívání soukromých emailových účtů ani sociálních sítí není povoleno.

### Povinnosti žáka:

Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na této škole zavázal:

1. Řádně chodit do školy, osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené školními vzdělávacími programy, řídit se pokyny učitelů i ostatních zaměstnanců školy a plnit uvědoměle všechny povinnosti stanovené školním řádem.
2. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen, včetně aktuálních epidemiologických opatření.
3. Absolvovat výuku podle stálého rozvrhu, sledovat přehled změn ve stálém rozvrhu a dodržovat náhradní rozvrh výuky (tzv. suplování).
4. Dodržovat začátek a konec vyučovacích hodin. Být na začátku vyučovací hodiny v klidu na svém místě, mít připravené pomůcky pro výuku a vyčkat příchodu vyučujícího.
5. Denně sledovat školní informační systém Bakaláři a školní email.
6. Dodržovat zásady kulturního chování, chovat se zdvořile k učitelům, ostatním zaměstnancům školy a hostům. Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.
7. Ve styku s učiteli, spolužáky i ostatními pracovníky školy nesmí používat hrubých a vulgárních výrazů.
8. Nenarušovat průběh vyučovací hodiny.
9. Do jiných učeben přecházet ukázněně. Vstupovat do tělocvičny a laboratoří FY, CH a BI je dovoleno jen za přítomnosti učitele. Členové zájmových kroužků a nepovinných předmětů

mohou být ve vyhrazených učebnách jen se svými vedoucími nebo učiteli, na které čekají před budovou školy či před učebnou.

10. Oznámit třídnímu učiteli v průběhu školního roku jakoukoliv změnu do tří kalendářních dnů v těchto údajích: adresa bydliště, adresa zákonných zástupců, kontaktní telefonní číslo na zák. zástupce. Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
11. Dbát o čistotu a pořádek a pomáhat udržovat pořádek ve škole. Dodržovat ve škole i na mimoškolních akcích všechna pravidla hygieny a bezpečnosti.
12. Řídit se vnitřním řádem odborných učeben a laboratoří, které stanoví správcové laboratoří, a provozním řádem školní počítačové sítě.
13. Dodržovat zasedací pořádek, který určuje třídní učitel nebo vyučující daného předmětu.
14. Na všech akcích pořádaných školou se řídit pokyny pedagogického pracovníka, popřípadě jiné osoby pověřené dohledem, a bez jeho souhlasu se nevzdalovat od ostatních žáků nebo z určeného místa.
15. Povinnost ohlásit pracovníkům školy každý případ, kdy je na žáka vykonáván fyzický nebo psychický nátlak (šikana) ze strany spolužáků nebo dalších osob účastných na vyučování a to neprodleně.
16. Ve školní jídelně dodržovat pravidla daná Řádem školní jídelny.

## Žákům se zakazuje:

1. Zákaz nošení a používání nebezpečných předmětů, zbraní, výbušnin, pyrotechnických výrobků a jiných obdobných předmětů a předmětů, které se jako zbraně dají použít, včetně jejich napodobenin nebo replik (zbraní se rozumí vše, co činí útok proti tělu důraznějším a ohrožujícím život a zdraví dalších osob).
2. Zákaz konzumace omamných a psychotropních látek, alkoholu, tabákových výrobků a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekurzorů a chemikálií v prostorách školy a v době školního vyučování nebo na školních akcích.
3. Zákaz přinášení omamných a psychotropních látek, alkoholu a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekurzorů a chemikálií do školy nebo do jiných prostor, kde probíhá školní vyučování, jakož i na školní akce.
4. Zákaz vstupu do školy pod vlivem jakýchkoliv návykových látek, které ovlivňují rozpoznávací schopnosti a snižují sebeovládání (veškeré omamné a psychotropní látky, alkohol, chemikálie, barbituráty a další).
5. Bude-li žák přistižen při distribuci drog, bude to neprodleně oznámeno jeho rodičům a policii. Takové jednání bude posuzováno jako závažné porušení školního řádu; škola může uložit

kázeňské opatření nebo zahájit řízení o podmíněném vyloučení či vyloučení, pokud to právní předpisy umožňují.

6. Jako hrubý přestupek proti školnímu řádu budou posuzovány i další sociálně patologické projevy, jako jsou hazardní hry, patologické hráčství, šikanování, vandalismus, rasismus a spoluúčast na vytváření a šíření dětské pornografie i její sledování na internetu. Za tyto přestupky bude možné žáka vyloučit ze školy, pokud to právní předpisy umožňují.
7. Opakovaná krádež ve škole se považuje za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
8. Nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky a cenné věci. Žáci jsou povinni dbát na zabezpečení svých věcí.
9. Používat v době vyučování mobilní telefony a další audiovizuální techniku, pokud si to nedohodnou s příslušným vyučujícím jinak. Omezení používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení se nevztahuje na jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
10. Pořizovat v době školního vyučování a na školních a mimoškolních akcích fotografie, videonahrávky a audionahrávky žáků a zaměstnanců školy a tyto záznamy a fotografie zveřejňovat bez souhlasu osob, kterých se záznam dotýká.
11. Při pořízení jakéhokoliv audio-video záznamu včetně fotografií tento záznam nebo fotografie nesmí být použit tak, aby došlo k zesměšňování nebo hanění osobnosti nahraného subjektu. Porušení tohoto příkazu bude považováno za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
12. Vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování.
13. Při ústním nebo písemném zkoušení napovídat, opisovat nebo používat nedovolených pomůcek včetně umělé inteligence.
14. Opouštět zařízení, která jsou využívána k výuce, v průběhu vyučování bez vědomí třídního učitele nebo vyučujícího dané hodiny.
15. Opouštět učebny a venkovní prostory, která jsou využívány k výuce, v průběhu vyučování bez souhlasu vyučujícího.
16. Používat motorové dopravní prostředky, kola, kolečkové brusle apod. na přesun z budovy školy na výuku tělesné výchovy do městské haly, městského stadionu, resp. jiných zařízení, kde bude probíhat výuka tělesné výchovy. Zákaz pohybu na kolečkových bruslích apod. je rovněž po budově školy a v areálu školy.
17. Používat motorové dopravní prostředky, kola, popř. kolečkové brusle apod. na přesun z budovy školy na místa výkonu praxe (nemocnice, úřady, firmy apod.).

## Zacházení se školním majetkem:

1. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy včetně prostor, kde probíhá praktická výuka, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
2. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy hradí zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil, popř. zletilý žák.
3. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí svým vlastním dozorem a dohledem nad svými věcmi. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit (např. v hodině tělesné výchovy), svěřují je do úschovy vyučujícímu.

## Bezpečnostní opatření:

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i na mimoškolních akcích tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
2. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování v učebně, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu nebo dohledu nebo svému třídnímu učiteli.
3. Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků na mimoškolních akcích, je třeba neprodleně hlásit.
4. Každý úraz žáků a pracovníků na lyžařských kurzech, sportovních kurzech, výletech, místech výkonu praxe apod. je třeba ihned hlásit vedení školy.
5. Pro žáky platí zákaz vstupu do školy pod vlivem jakýchkoliv návykových látek, které ovlivňují rozpoznávací schopnosti a snižují sebeovládání (veškeré omamné a psychotropní látky, alkohol, chemikálie, barbituráty a další).
6. Žákům je zakázáno manipulovat s plynovými a elektrickými spotřebiči, vypínači (vyjma světel) a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
7. Při přecházení žáků na místa vyučování, místa výkonu praxe či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
8. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, sportovní kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
9. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků školy a tohoto zařízení.
10. V případě, že dojde k hrubému porušení školního řádu během vícedenní akce mimo školu, bude pobyt žáka předčasně ukončen. Rodiče budou vyzváni, aby si žáka převzali a zajistili neprodleně návrat dotyčného žáka z akce do školy. Žák bude pokračovat ve výuce v náhradní třídě do doby ukončení akce.

11. Při výuce v tělocvičně, sportovní hale, v laboratoři, odborné učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory dané jejich vnitřními řády.
12. Vyučující daného předmětu jsou povinni s bezpečnostními předpisy seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně žáky, kteří při první hodině chyběli.
13. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
14. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
15. Žákům je zakázáno pouštět do školy cizí osoby.

## Zásady používání umělé inteligence:

1. Všechny technologie založené na umělé inteligenci (AI) využívané ve školním prostředí, musí být používány v souladu s Řádem počítačové sítě, etickými normami, zákonem o ochraně osobních údajů a dalšími příslušnými zákony a nařízeními.
2. Žáci, učitelé a další zaměstnanci mají právo na informace o tom, kde a kdy je AI používána, jakým způsobem a s jakým účelem. Takové informace musí být snadno dostupné a srozumitelné.
3. Používání nástrojů umělé inteligence ve výuce je zaměřeno na podporu výuky a dosažení vzdělávacích cílů. Vždy musí být v souladu s pedagogickými cíli a hodnotami školy.
4. AI nástroje a algoritmy používané pro hodnocení žáků musí být transparentní, spravedlivé a nesmí diskriminovat žádného žáka.
5. Žáci jsou povinni respektovat autorská práva při využití materiálů, dat nebo softwarových řešení v rámci svých školních projektů, a to včetně těch, které využívají AI.
6. Plagiátorství, včetně použití AI k vytváření nebo modifikaci děl, které jsou pak prezentovány jako výhradně studentovo dílo, je striktně zakázáno. To se týká jak přímého kopírování, tak i modifikace originálního obsahu bez náležitého citování původního zdroje.

## Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti žáka a průběh:

1. Žák je povinen účastnit se výuky denně prezenční formou.
2. Žák dochází do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu vyučovacích jednotek. Je povinen účastnit se volitelných a nepovinných předmětů, které si zvolil.
3. Výuka probíhá podle stálého rozvrhu ve stanovených učebnách v prostorách školy a na detašovaných pracovištích mimo školu, a to na základě rozhodnutí ředitele školy nebo vyučujícího v souladu se školním vzdělávacím programem. V odůvodněných případech je výuka organizována podle náhradního rozvrhu (suplování).

4. Na začátku studia (1. ročník nebo prima), po zaplacení příslušné částky, bude žákovi vystaven mezinárodní studentský identifikační průkaz ISIC (dále jen průkaz ISIC).
5. Průkaz ISIC prokazuje, že žák je v příslušném školním roce žákem školy. Dále slouží k identifikaci žáka, ke vstupu do budovy školy, k odběru, odhlašování a přihlašování obědů a ke slevě na nákupy jízdenek a zboží u vybraných dopravních společnostech a vybraných obchodech dle aktuální nabídky vydavatele průkazu ISIC.
6. Průkaz ISIC je majetkem žáka.
7. Žák je povinen platnost průkazu ISIC obnovovat po celou dobu studia na škole.
8. V případě ztráty nebo násilného poškození průkazu ISIC je žák povinen zakoupit si průkaz ISIC nový.
9. O vystavení průkazu ISIC mohou požádat i žáci vyšších ročníků. Průkaz ISIC jim bude vystaven za stejných podmínek jako žákům prvních ročníků.
10. Žák je povinen zaznamenat na docházkovém systému každý příchod a odchod z budovy školy v případě, že je mu tato povinnost nařízena třídním učitelem (např. z důvodu častých pozdních příchodů).
11. V případě opakovaných častých pozdních příchodů může třídní učitel udělit výchovné opatření s přihlédnutím k dalšímu chování žáka ve škole.
12. Povinně volitelný předmět nelze měnit během předem daného časového cyklu, z nepovinného předmětu se lze odhlásit na konci pololetí.
13. Vyučování nesmí být narušováno. Odvolat žáka z hodiny lze jen ve výjimečných případech ze závažných důvodů (např. vážná a neodkladná událost v rodině). Závažnost odchodu žáka z hodiny zhodnotí vyučující.
14. V naléhavých případech lze využít pro účely mimořádného uvolnění žáka z výuky v průběhu dne formu písemné žádosti, zprávy v Bakalářích nebo i formu sms zprávy, pokud je dané telefonní číslo uvedené u kontaktní osoby žáka v evidenčním systému Bakaláři.
15. Žákovi může být přerušeno studium, pokud o to požádá, a to ze zdravotních či jiných závažných důvodů. Podmínky dalšího studia určí ředitel školy.
16. Pokud chce žák ukončit studium, podá žádost řediteli školy (za nezletilého jeho zákonný zástupce). Žák nižšího gymnázia (prima - kvarta) se může vrátit na ZŠ na základě písemné žádosti zákonného zástupce a se souhlasem zvolené ZŠ.
17. Nemůže-li se žák dostavit do školy pro překážky předem známé, požádají jeho rodiče (zákonní zástupci) s předstihem písemnou formou třídního učitele o uvolnění žáka z vyučování.
18. Na dobu do pěti pracovních dní včetně uvolňuje žáka z vyučování třídní učitel, na více dní ředitel školy. Důvod uvolnění musí být v žádosti jasně uveden.
19. Žádosti o uvolnění z vyučování škola vyhoví, pokud se jedná o uvolnění z velmi vážných důvodů (zejména vážné rodinné události a zdravotní indikace).

20. Při rozhodování o uvolnění žáka z výuky v ostatních případech se vychází především z doporučení třídního učitele, doložené lékařské zprávy, žádosti a doporučení institucí apod. v souvislosti s mírou absence, studijními výsledky a chováním žáka.
21. Pokud se žák neúčastní školní vzdělávací akce, bude mu vyučujícím příslušného předmětu zadána náhradní práce v přiměřeném rozsahu.
22. Lékařská vyšetření, která nemají akutní charakter, je žák povinen, je-li to z provozního hlediska zdravotního zařízení možné, absolvovat v době mimo vyučování.
23. V případě, že nepřítomnost žáka ve škole nelze předem předvídat, oznámí důvod jeho nepřítomnosti zákonný zástupce škole neprodleně, nejpozději do tří dnů, libovolným prokazatelným způsobem. Žáky omlouvá zákonný zástupce pomocí elektronického studijního průkazu ihned po ukončení absence, nejpozději do tří dnů.
24. Sdělení nepravdivých údajů nebo jejich falšování při omlouvání absence a žádosti o uvolnění z vyučování je považováno za závažné porušení řádu školy.
25. Třídní učitel nebo ředitel školy může v případě častých absencí žáka rozhodnout, že k potvrzení omluvy nebude stačit pouze podpis rodičů (zákonných zástupců), ale bude se vyžadovat i vyjádření lékaře nebo úřední potvrzení.
26. Uvolnění z účasti na vyučování (např. tělesné výchovy) povoluje ředitel školy výhradně na základě lékařského posudku.
27. Ředitel školy určí náhradní výuku za předmět, z něhož byl žák uvolněn. Je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitel školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka uvolnit žáka i z náhradní výuky. Po tuto dobu pak škola za žáka neodpovídá.
28. Až do vydání písemného rozhodnutí o uvolnění navštěvuje žák hodiny tělesné výchovy a výuky se účastní v rámci možností dle svého zdravotního stavu.
29. Žák jsou povinen zprostředkovat informace o postupu při omlouvání absencí a uvolňování z vyučování rodičům (zákonným zástupcům) tak, aby mohla být výše uvedená ustanovení řádu školy dodržena.
30. Žák je přiměřeně svému věku povinen zajistit dodržování těchto ustanovení zejména včasným a pravdivým předáváním informací a písemných podkladů mezi školou a rodiči (zákonnými zástupci).
31. Je-li splnění této povinnosti nad jeho síly, je povinen to neprodleně ohlásit třídnímu učiteli. Zanedbávání této povinnosti je posuzováno jako hrubé porušování řádu školy.
32. Zletilý žák, který se rozhodne bez omezení se sám zastupovat v právních vztazích, oznámí tuto skutečnost písemně třídnímu učiteli. V tomto případě si bude žák evidovat průkazem ISIC příchod a odchod ze školy v elektronickém docházkovém systému školy. Při omlouvání jeho absence bude třídní učitel vyžadovat obdobný režim jako v případě omlouvání absence

v zaměstnání (v případě nemoci, nevolnosti apod. - vždy potvrzení lékaře, uvolnění z rodinných důvodů pouze v případech doložených úředním potvrzením matriky, soudu apod., lékařské potvrzení u ošetřování člena rodiny, při doprovodu člena rodiny k lékaři apod.).

33. Nepožádá-li žák, který se zastupuje sám, s předstihem o uvolnění z výuky u předem známých důvodů absence, bude třídní učitel na tuto absenci pohlížet jako na neomluvenou.
34. Pro vysokou administrativní náročnost výše uvedeného způsobu omlouvání absence pro zletilé žáky může zletilý žák po dohodě s třídním učitelem požádat rodiče, aby jej nadále zastupovali v případech uvolnění z výuky a omlouvání absence. Třídní učitel v takovém případě postupuje v omlouvání nepřítomnosti zletilého žáka stejně jako u nezletilého žáka.
35. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve třídní učitel písemně žáka, a je-li nezletilý, zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti.
36. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží věrohodně důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
37. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s níž bydlí nebo je v trvalém styku, epidemiologicky závažnou infekční nemocí, oznámí tuto skutečnost okamžitě řediteli školy.
38. Těhotenství je žákyně povinna hlásit ihned řediteli školy. Ředitel školy může povolit žákyni přerušení studia pro těhotenství a mateřství nejdéle na 2 roky.
39. Nepřítomnost v povinně volitelném, resp. nepovinném předmětu, se omlouvá vyučujícímu učiteli. Žáky omlouvá zákonný zástupce prostřednictvím elektronického studijního průkazu.
40. Vznikne-li u žáka nevolnost nebo lehký úraz v průběhu vyučování, nesmí bez omluvy opustit školu. Nastalou absenci omlouvá dozírající, vyučující či třídní učitel. Ti žáka popřípadě odešlou k lékaři za doprovodu dospělé osoby, která je v pracovněprávním vztahu ke škole.
41. U nezletilců musí být o nastalé situaci dle předchozího bodu bezprostředně informováni zákonní zástupci žáka.
42. Domácí příprava je nedílnou součástí výuky. Cílem domácí přípravy je procvičit a zopakovat učivo, ověřit si úroveň pochopení učiva, rozvíjet schopnost samostatně se učit, rozvíjet smysl pro povinnost, rozvíjet schopnost organizovat si a využívat čas.

## *IV. Klasifikace*

1. K předávání informací mezi školou a zákonnými zástupci žáka slouží elektronický studijní průkaz. Přístupové údaje obdrží zákonný zástupce žáka od příslušného třídního učitele. Škola předává pomocí elektronického studijního průkazu informace o klasifikaci a sdělení související s organizací výukového procesu.

2. Klasifikace v každém předmětu musí být průběžná, rozložená rovnoměrně mezi obě čtvrtletí.
3. Za záměrné zatajování nebo zkreslování, popř. falšování průběžné klasifikace může být žák hodnocen sníženou známkou z chování.
4. Pokud zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák nesouhlasí s průběžnou klasifikací, může podat stížnost vyučujícímu, případně vedení školy, nejpozději do 14 dnů po oznámení formou zápisu do elektronické evidence vyučujícím daného předmětu.
5. Pokud žák nesouhlasí s pololetní nebo závěrečnou klasifikací, má právo on (pokud je mu 18 let) nebo jeho zákonný zástupce do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Termín zkoušky a zkušební komisi určí ředitel školy.
6. Žák se může se stížností nebo s různými závažnými požadavky obrátit nejdříve na třídního učitele. Pokud se domnívá, že mu nebylo vyhověno, může svoji stížnost, požadavek či upozornění předložit zástupci ředitele školy nebo přímo řediteli školy.
7. Pokud se žák neúčastní školní vzdělávací akce, musí vypracovat náhradní písemnou práci, v níž prokáže znalost dané problematiky.
8. Konkrétní obsah, rozsah, formu zpracování a termín odevzdání stanoví organizátor akce, který také odpovídá za následnou kontrolu a vyhodnocení odevzdaných prací.
9. Doplňková a komisionální zkouška: Žák, který se pro vážné důvody (zejména zdravotní) ke zkoušce v určeném termínu nedostavil, se musí omluvit nejpozději do 3 pracovních dnů po termínu stanoveném pro doplňkovou/komisionální zkoušku. Závažnost důvodů, pro něž se žák ke zkoušce nedostavil, posoudí ředitel školy.
10. Uzná-li ředitel školy omluvu žáka z doplňkové/ komisionální zkoušky, bude mu umožněno vykonání zkoušky v náhradním termínu.
11. Žák, který se k doplňkové nebo komisionální zkoušce nedostaví a který se neomluví nebo jeho omluva nebude uznána, ze zkoušky neprospěl.
12. Neprospěl-li žák na konci ročníku z jednoho nebo ze dvou povinných předmětů, vykoná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
13. Opravné zkoušky jsou komisionální.
14. Opakování ročníku může povolit ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce dotčeného žáka nebo žádosti zletilého žáka.
15. Žáku může být nařízena doplňková zkouška z určitého předmětu, a to v případě, že je jeho absence v tomto předmětu za pololetí vyšší než 25 % nebo když absolvuje méně než 50 % písemných prací.

## *V. Technicko-organizační pravidla*

1. Budovy školy jsou pro žáky otevřeny od 7:00 h. Dojíždějící žáci čekají do 7:30 h. v určené místnosti.
2. Žáci přicházejí do školy nejpozději 15 min. před zvoněním. V případě výuky 0. VH přicházejí nejpozději 5 minut před začátkem výuky.
3. Žáci jsou povinni být v učebně nejpozději 5 min před začátkem vyučování.
4. Vyučování se zahajuje převážně v 8:00 h.
5. Školní budovu opouštějí žáci ihned po skončeném vyučování, nejpozději však v 15:50 h. Delší odůvodněný pobyt je nutné oznámit třídnímu učiteli nebo zástupci ředitele školy, popř. přímo řediteli školy.
6. Po vstupu do školní budovy se přezují a odloží svršky v šatnách nebo šatnových skříňkách jim určených.
7. Žáci, si pořídí vlastní zámek na šatnovou skříňku. Šatnovou skříňku uzamykají vlastním klíčem a udržují ji v pořádku.
8. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo učebnu. Během poledních přestávek se žáci zdržují přednostně ve studovně a ve vyhrazených čekacích místnostech.
9. V této době mohou též za příznivých klimatických podmínek využívat k oddechu a sportování nádvoří budovy gymnázia, a to do 15:50 h.
10. Na základě písemného souhlasu zákonného zástupce žáka je rovněž dovoleno o poledních přestávkách opouštět budovu školy. V těchto případech je zapotřebí se přezout.
11. V době stanovené ředitelem školy mohou žáci využívat knihovnu.
12. V průběhu vyučovací hodiny mají žáci povoleno používat pouze pomůcky, které jsou nezbytné pro výuku.
13. Vyučující může nařídit odložení školních aktovek a dalších předmětů nesouvisejících s výukou pod tabuli nebo na jiné viditelné místo.
14. Provoz odborných učeben a laboratoří je specifikován vlastním řádem. Do kabinetů mohou žáci vstupovat pouze po vyzvání příslušným učitelem.
15. Zjištěné závady technického nebo hygienického rázu nahlásí žáci neodkladně třídnímu nebo dozorujícímu učiteli.
16. Na oběd přicházejí žáci podle časového rozvrhu.
17. V jídelně bude žákům jídlo vydáno na základě bezkontaktního média navázaného na školní stravovací systém.
18. Úřední hodiny v kanceláři školy jsou pro žáky stanoveny denně 7:30–7:55 hod. a 9:35–9:50 hod. na všech budovách.

19. Zákonní zástupci žáků jsou o akcích, kterých se žáci účastní, předem informováni prostřednictvím studijního průkazu.
20. Škola je z důvodu ochrany osob a majetku zabezpečena kamerovým systémem se záznamem.

## *VI. Úkoly žákovských služeb*

1. Službu vykonávají nejméně dva žáci, kteří jsou určováni třídním učitelem na dobu jednoho týdne.
2. Službu ve volitelných předmětech, jazykových skupinách a předmětech, kde se třída dělí na části, určují individuálně vyučující daného předmětu.
3. Při zahájení 1. vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu chybějící žáky, další hodiny hlásí změny v absenci.
4. Služba kontroluje pořádek v učebně. Zajišťuje umývání tabule a dostatek křídy a fixů.
5. Na konci vyučování zkontroluje uložení židlí na lavice.
6. Závady zjištěné v učebně oznámí neprodleně třídnímu učiteli nebo vyučujícímu.
7. Nedostaví-li se vyučující do 5 min. po zvonění do učebny, má služba povinnost okamžitě tuto skutečnost oznámit zástupci ředitele nebo řediteli školy.

# Klasifikační řád

Žáci jsou klasifikováni a hodnoceni podle zákona č. 561/2004Sb. (školský zákon) a podle vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemná, ústní, grafická, praktická, pohybová) a didaktickými testy,
- hodnocením výkonu žáka při akcích třídy mimo vyučování,
- konzultacemi s ostatními pedagogickými pracovníky a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
- rozhovory se žákem a zástupcem žáka, popř. se žáky třídy.

## *I. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*

Při hodnocení prospěchu v jednotlivých předmětech se vyučující řídí zejména těmito zásadami:

1. obsah a rozsah ústních, písemných a grafických zkoušek a způsob zkoušení musí odpovídat učivu stanovenému ŠVP (popř. tematickým plánům) pro příslušné klasifikační období, které bylo do doby zkoušky probráno a procvičeno,
2. pro klasifikování žáků se používají známky,
3. klasifikace v každém předmětu musí být průběžná, rozložená rovnoměrně mezi obě čtvrtletí, to se týká ústního, písemného i jiného prospěchového zkoušení žáků,
4. při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se zohledňuje doporučení pedagogicko-psychologické poradny,
5. s pravidly pro hodnocení daného předmětu seznámí žáky na začátku klasifikačního období a zajistí, aby žákům byla tato kritéria průběžně k dispozici v elektronické formě prostřednictvím LMS (Moodle, Google učebna),
6. hodnocení musí být ve všech případech v souladu s pravidly, mělo by být jednoznačné, srozumitelné, všestranné, objektivní, převážně pozitivní a motivující,

7. výsledná známka zahrnuje nejen hodnocení vědomostí a dovedností, ale hodnotí také kvalitu přípravy, vztah k práci a schopnost pracovat ve skupině,
8. při hodnotící klasifikaci je zohledněn také individuální pokrok žáka v daném předmětu vzhledem k předchozímu klasifikačnímu období,
9. v případě, že některému předmětu vyučuje žáka více učitelů, klasifikují po vzájemné dohodě,
10. v průběhu vyučovacího procesu se využívá formativní hodnocení (převážně ústní forma),
11. vyučující obvykle zapíše průběžnou klasifikaci do elektronické evidence nejpozději do 14 kalendářních dnů od data ústního nebo písemného zkoušení, případně od data odevzdání písemných prací,
12. účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech, ale hodnotit to, co žák umí,
13. v případě hodnocení ústního zkoušení jednoho žáka platí, že okamžitě po jeho skončení oznamuje vyučující žákovi výsledek zkoušky,
14. v případě, že je hodnoceno více žáků v rámci jednoho zkoušení, známku žákovi může vyučující sdělit až po celkovém vyhodnocení ústního projevu zkoušejícím,
15. součástí čtvrtletního hodnocení je doporučení, jak má žák postupovat, aby případné přetrvávající nedostatky překonal,
16. žáci provádějí sebehodnocení a vzájemné hodnocení, které vede žáky k objektivitě a kritičnosti při hodnocení práce druhých a své vlastní a k posilování vnitřní motivace,
17. učitel má právo stanovit pravidla pro psaní písemných prací a hodnocení tak, aby se zabránilo zneužívání AI,
18. třídní učitelé zajistí vhodným způsobem koordinaci písemného a ústního zkoušení, aby nedocházelo k jeho hromadění před koncem klasifikačního období,
19. v jednom dni mohou psát žáci jen jednu čtvrtletní práci,
20. orientační písemné zkoušky delší 20 min. mohou psát žáci během jednoho dne pouze dvě,
21. nepovinné předměty se klasifikují podle stejných hledisek a podle stejné stupnice jako předměty povinné, do celkového prospěchu se nezapočítávají,
22. klasifikaci za každé klasifikační období je třeba ukončit 48 h před klasifikační poradou,
23. jestliže není možno žáka vyzkoušet a klasifikovat v řádném termínu pro jeho dlouhotrvající omluvenou nepřítomnost při vyučování, stanoví ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín zpravidla tak, aby klasifikace žáka mohla být dokončena nejpozději do dvou měsíců od konce klasifikačního období, po druhém pololetí do konce září toho roku,
24. v případě, že žák má v daném klasifikačním období absenci v předmětu vyšší než 25 % nebo absolvuje méně než 50 % písemných prací nebo má vyučující z důvodu absence žáka nedostatek podkladů pro jeho hodnocení, může vyučující nařídit žákovi vykonání doplňkové klasifikační zkoušky.

25. jestliže žák vykazuje takové nedostatky, pro které by měl být při klasifikační poradě klasifikován z některého povinného nebo povinně volitelného předmětu stupněm 5 – nedostatečný, upozorní třídní učitel na tuto skutečnost průkazným způsobem rodiče, u zletilých žáků upozorní třídní učitel toho, kdo zletilce vyživuje,
26. klasifikaci žáků není možné používat k upevnění kázně, má mít motivační charakter,
27. průběžná informovanost rodičů a žáků je zajištěna prostřednictvím elektronického studijního průkazu Bakaláři (jednotlivé známky, čtvrtletní klasifikace, hodnocení chování, sdělení rodičům, omluvenky, informace o akcích školy).

## *II. Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků*

Při hodnocení výsledků žáků ve vyučovacích předmětech se hodnotí především:

- **Ovládnutí učiva předepsaného ŠVP:**
    - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a dovednost je vyjádřit,
    - kvalita a rozsah získaných dovedností pro vykonávání požadované intelektuální a motorické činnosti.

- **Úroveň myšlení:**
    - kvalita analytického myšlení,
    - schopnost syntetizace,
    - schopnost kriticky zhodnotit předložené informace.

- **Úroveň vyjadřování:**
    - přesnost, výstižnost,
    - odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu.

- **Úroveň aplikace vědomostí:**
    - kvalita výsledků činností,
    - schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
    - dovednost uplatňovat osvojené poznatky při řešení úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí.
    - schopnost získávat informace prostřednictvím informačních a komunikačních technologií.

- **Úroveň samostatné práce, píle a zájem o učení**
    - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
    - dodržování pravidel a pokynů,
    - svědomitost při plnění úkolů,
    - dodržování termínů.

## *III. Klasifikace prospěchu žáků*

Prospěch v jednotlivých předmětech (povinných, volitelných i nepovinných) se klasifikuje těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

### Stupeň 1 (výborný)

Žák bezpečně ovládá probrané učivo, dokáže vyhledat a třídit informace a uplatňuje osvojené poznatky tvořivě, samostatně, pohotově a logicky. Projevuje samostatnost, pohotovost a logičnost myšlení, umí výsledky řešení zobecňovat, vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou. Digitální technologie včetně AI využívá smysluplně, zodpovědně, získaná data ověřuje a kriticky hodnotí. Citace zdrojů je úplná a odpovídá pravidlům. Dovede samostatně řešit úkoly. Řešení úkolů odevzdává v zadaném termínu, práce splňuje všechny formální i obsahové náležitosti a vykazuje prvky originality. Jeho práce ve skupině je velmi přínosná. Aktivně se zapojuje do diskuse a dokáže obhájit svůj názor. Jeho písemné, grafické a praktické práce jsou po stránce obsahu i vnějšího projevu bez závad. Jeho klíčové a odborné kompetence jsou v souladu s požadovanou úrovni dle ŠVP.

### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá probrané učivo, myslí samostatně, tvořivě a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně, umí celkem bez potíží řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat, při práci se dopouští jen občas nepodstatných chyb, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí. Digitální technologie včetně AI využívá většinou smysluplně, zodpovědně, získaná data ověřuje a kriticky hodnotí. Citace zdrojů je většinou úplná a až na výjimky odpovídá pravidlům. Dovede samostatně řešit úkoly. Řešení úkolů odevzdává převážně v zadaném termínu, práce splňuje téměř všechny formální i obsahové náležitosti a vykazuje částečně prvky originality. Jeho práce

ve skupině je přínosná. Jeho písemné, grafické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu jen drobné závady. Jeho klíčové a odborné kompetence jsou až na výjimky v souladu s požadovanou úrovni dle ŠVP.

## Stupeň 3 (dobrý)

Žák ovládá probrané učivo v jeho podstatě tak, že na ně může bez obtíží navazovat při osvojování nového učiva, v myšlení je méně samostatný a méně tvořivý, při řešení úkolů se dopouští chyb, které však s návodem učitele dovede odstranit, vyjadřuje se nedostatečně přesně a s menší jistotou. Digitální technologie včetně AI využívá ne vždy smysluplně, zodpovědně, získaná data ověřuje sporadicky a nehodnotí je kriticky. Citace zdrojů jsou málokdy úplné a často neodpovídají pravidlům. Má problém řešit úkoly samostatně. Řešení úkolů odevzdává ne vždy v termínu, někdy až po upozornění, práce splňuje formální i obsahové náležitosti pouze částečně a vykazuje jen málo originálních prvků. Ve skupině nepracuje příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu závady, které se netýkají podstaty. Jeho klíčové a odborné kompetence jsou částečně souladu s požadovanou úrovni dle ŠVP.

## Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má ve znalostech probraného učiva mezery, takže na tyto znalosti nemůže bez větších obtíží navazovat při osvojování nového učiva, není samostatný v myšlení a při řešení úkolů se dopouští podstatných chyb, které napravuje jen se značnou pomocí učitele, vyjadřuje se nepřesně a s obtížemi. Má malý zájem o učení a potřebuje stálé podněty. Digitální technologie včetně AI téměř nevyužívá nebo nepoužívá smysluplně, získaná data neověřuje a pouze přebírá. Citace zdrojů nejsou úplné a téměř vždy neodpovídají pravidlům. Úkoly většinou neřeší samostatně. Řešení úkolů odevzdává často po termínu, převážně až po upozornění, práce až na výjimky nesplňuje formální ani obsahové náležitosti a prvky originality se téměř nevyskytují. Práce ve skupině se pouze účastní, málo se zapojuje do diskuze. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu větší závady. Jeho klíčové a odborné kompetence jsou pouze výjimečně v souladu s požadovanou úrovni dle ŠVP.

## Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák má ve znalostech probraného učiva takové mezery, že na tyto znalosti nemůže navazovat při osvojování nového učiva, na otázky učitele neodpovídá správně a úkoly neumí řešit ani s jeho pomocí. Pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné. Digitální technologie včetně AI nevyužívá nebo nepoužívá smysluplně, získaná data neověřuje a pouze přebírá. Citace zdrojů nejsou úplné a neodpovídají pravidlům. Není schopen řešit úkoly samostatně. Řešení úkolů neodevzdává vůbec nebo až po termínu na základě upozornění, práce nesplňuje formální ani obsahové náležitosti

a neobsahuje prvky originality. Nedovede vykonávat skupinovou práci, svou přítomností narušuje spolupráci ostatních. Nezapojuje se do diskuze. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají velmi závažné chyby ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Jeho klíčové a odborné kompetence nejsou v souladu s požadovanou úrovni dle ŠVP.

### Dodatkové hodnocení žáka při pololetní klasifikaci

- **Uvolněn(a)** – Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)".
- **Nehodnocen(a)** – Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)".

### Dodatkové hodnocení žáka při průběžné klasifikaci

- **N – nehodnocen(a)** – žáka nelze z některého úkolu hodnotit, protože úkol nesplnil nebo neodevzdal. Úkol vypracuje v náhradním termínu. Úkol se započítává do celkového hodnocení.
- **A – absence** – žáka nelze z některého úkolu hodnotit, protože chyběl a vyučující rozhodl o tom, že úkol nemusí plnit v náhradním termínu. Úkol se nezapočítává do celkového hodnocení.
- **X – nesplněno** – žák úkol neodevzdal nebo nesplnil v požadované kvalitě. Vyučující rozhodl o tom, že úkol nemusí plnit v náhradním termínu. Úkol je zohledněn v celkovém hodnocení.
- **U – uvolněn** – žák není povinen daný úkol splnit, většinou ze zdravotních důvodů.

## *IV. Individuální vzdělávací plán*

Při vytváření kategorií žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných škola vychází ze školského zákona 561/2004 Sb. a z vyhlášky 27/2016 Sb.

Ve spolupráci s třídním učitelem, vyučujícími a PPP je možné vytvořit pro žáka se speciálním vzdělávacími potřebami nebo žáka mimořádně nadaného plán pedagogické podpory (PLPP) nebo individuální vzdělávací plán (IVP). Individuální vzdělávací plán může ředitel školy povolit i z jiných závažných důvodů. O sestavení PLPP nebo IVP pro konkrétního žáka rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka. PLPP i IVP jsou považovány za výchovně vzdělávací smlouvu mezi školou, žákem a rodiči žáka (u zletilých mezi školou a žákem), vychází z učebního plánu a ze školního vzdělávacího programu, podle kterého je zpracován.

## *V. Doplňková klasifikační zkouška*

Doplňková klasifikační zkouška je zkouškou náhradní.

Pokud je absence žáka v předmětu vyšší než 25 % nebo pokud žák absolvuje méně než 50 % písemných prací, může se vyučující daného předmětu rozhodnout pro konání doplňkové klasifikační zkoušky.

Zkoušku koná žák před komisí, kterou jmenuje ředitel školy a je buď dvojčlenná (v případě zkoušení před třídou nebo před skupinou žáků), nebo tříčlenná. O výsledku doplňkové zkoušky se pořizuje záznam, který archivuje vyučující daného předmětu. Obsah zkoušky odpovídá obsahu učiva za dané období (zpravidla pololetí), za které je zkouška prováděna. Zkoušející, popř. třídní učitel oznámí žákovi rozsah zkoušky současně s oznámením termínu konání zkoušky. Komise může po žákovi požadovat předložení písemných prací (např. slohových prací, domácích úkolů, protokolů apod.), které byly v běžné výuce v daném období zadávány. Komise rovněž může po žákovi požadovat předložení dalších materiálů (např. poznámky z vyučovacích hodin, součástí zkoušky může být domácí práce atp.).

Výsledná známka je pouze doplňující známkou k ostatní klasifikaci za celé příslušné pololetí, její váhu pro celkovou klasifikaci stanoví vyučující po dohodě s ostatními členy komise.

## *VI. Komisionální zkouška*

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

1. neprospěl-li žák na konci ročníku z jednoho nebo ze dvou povinných předmětů, vykoná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy,
2. pokud žák nesouhlasí s pololetní nebo závěrečnou klasifikací, má právo on (pokud je zletilý) nebo jeho zákonný zástupce požádat do 3 pracovních dnů ředitele školy o komisionální přezkoušení,
3. ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.
4. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
5. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
6. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

## *VII. Výchovná opatření*

### Pochvala nebo jiná ocenění

Pochvalu nebo jiná ocenění uděluje žákovi třídní učitel nebo ředitel školy. Návrh na udělení pochvaly nebo jiného ocenění může podat kdokoliv z vyučujících.

V úvahu připadá: pochvala třídního učitele, pochvala ředitele školy.

#### a) Pochvala třídního učitele

Pochvala třídního učitele se uděluje za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

#### b) Pochvala ředitele školy

Pochvala ředitele školy se uděluje za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

### Výchovná opatření k posílení kázně žáků

Konkrétní výchovné opatření navrhuje třídní učitel a rozhoduje o něm ředitel školy. Návrh na udělení výchovného opatření může třídnímu učiteli nebo řediteli školy podat kdokoliv z vyučujících či zaměstnanců školy.

Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní verbální i fyzické útoky. Stejně tak sem mohou patřit i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují, včetně neomluvené absence.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

Dopustí-li se žák jednání podle předchozího odstavce, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

V úvahu připadá: napomenutí, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, příp. podmíněné vyloučení a vyloučení ze školy. Podmíněné vyloučení a vyloučení lze uložit pouze žákovi, který splnil povinnou školní docházku.

### a) Napomenutí třídním učitelem

Napomenutí třídním učitelem se ukládá za opakované drobné přestupky proti školnímu řádu (např. 1-2 pozdní příchody, vyrušování v hodině, neplnění povinností).

### b) Důtka třídního učitele

Důtka třídního učitele se ukládá za opakované drobné přestupky proti školnímu řádu, či jiné neplnění povinností žáka, případně za 1-2 neomluvené vyučovací hodiny.

### c) Důtka ředitele školy

Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy za opakované závažnější porušování školního řádu, hrubý přestupek proti normě slušného chování, nebo za 3 a více neomluvených vyučovacích hodin.

### d) Podmíněné vyloučení ze školy

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka ze školy, tedy v případě, kdy chování a jednání žáka školy ohrožuje ostatní žáky, zaměstnance školy nebo plnění jejich úkolů nebo má negativní dopad na pověst školy, přičemž je naděje na nápravu věcí.

Ředitel školy může rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka také za větší počet neomluvených absencí ve vyučovacích hodinách (více než 10 % hodin v daném předmětu v rámci klasifikačního období).

### e) Vyloučení ze školy

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o vyloučení žáka ze školy, tedy v případě, kdy chování a jednání žáka školy výrazně ohrožuje ostatní žáky, zaměstnance školy nebo plnění jejich úkolů, přičemž se to děje opakovaně nebo není naděje na nápravu věcí.

## *VIII. Hodnocení chování žáků*

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením.

### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla práva a morálky. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu, se zásadami práva a morálky. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu, je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se opakovaně dopouští přestupků proti zásadám školního řádu, pravidlům práva a morálky. Není přístupný výchovnému působení.

## *IX. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení*

Celkové hodnocení se určuje na základě výsledků předmětů hodnocených známkou. Na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

### Prospěl(a) s vyznamenáním

Žák je hodnocen stupněm prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených učebním plánem nebo školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených učebním plánem nebo školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

### Prospěl(a)

Žák prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených učebním plánem nebo školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.

### Neprospěl(a)

Žák neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených učebním plánem nebo školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo bude z některého povinného předmětu na konci 2. pololetí nehodnocen.

## *X. Postup do vyššího ročníku*

Postup do vyššího ročníku a pravidla pro konání opravných zkoušek stanoví §52, 53 a 69 zákona 561/2004 Sb. – Školského zákona.