



JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

Obsah

JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY	1
1. Definice školské rady	2
2. Úvod	3
3. Jednání školské rady	3

Tento jednací řád byl schválen školskou radou dne 23.2. 2026 a tímto dnem nabývá účinnosti.

.....
Mgr. Jana Řezníčková
předseda ŠR





1. Definice školské rady

- 1.1. Školská rada (dále jen ŠR) je nezávislý orgán školy.
- 1.2. Zřizovatelem ŠR je Gymnázium a střední odborná škola zdravotnická a ekonomická Vyškov, příspěvková organizace.
- 1.3. Pravomoci a úkoly ŠR jsou dané zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.4. Školská rada plní především tyto úkoly:
 - a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
 - b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
 - c) schvaluje školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád, a navrhuje jejich změny,
 - d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,
 - e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
 - f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
 - g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
 - h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
 - i) podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy.
- 1.5. O schválení dokumentů uvedených v čl. 1.4 písm. b) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud školská rada neprojednává dokumenty uvedené v čl. 1.4 písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.
- 1.6. Členy školské rady jsou zástupci
 - žáků (resp. zákonných zástupců nezletilých žáků a žáků s volebním právem)
 - pedagogických pracovníků školy,
 - zřizovatele školy.
- 1.7. Členové ŠR od školních aktérů přijímají podněty, oznámení a stížnosti, kterým se dále věnují, na email skolska.rada@gykovy.cz nebo osobně. Z podání musí být zřejmé, kdo je podal, kdy a co je předmětem podání. Podání, která nebudou splňovat všechny náležitosti, nebudou projednávána.





- 1.8. Členové ŠR musí podání neprodleně předat předsedovi ŠR, v případě osobního podání sepíše příslušný člen zprávu o podání a tu následně předá předsedovi ŠR.
- 1.9. O podání podnětu, oznámení nebo stížnosti předseda ŠR informuje všechny členy a zajistí projednání v co nejkratší době.
- 1.10. O výsledku jednání o podnětu, oznámení nebo stížnosti informuje podavatele předseda ŠR.

2. Úvod

- 2.1. Školská rada stanoví podle ustanovení § 167 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, jednací řád školské rady při Gymnáziu a střední odborné škola zdravotnické a ekonomické Vyškov, příspěvková organizace.
- 2.2. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školské rady.

3. Jednání školské rady

- 3.1. Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně; zasedání školské rady svolává její předseda, první zasedání svolává ředitel školy.
- 3.2. Termíny schůzí se volí s ohledem na zákonem stanovenou působnost školské rady.
- 3.3. Zasedání je možno uskutečnit také on-line, bez osobní přítomnosti členů školské rady prostřednictvím zabezpečeného připojení.
- 3.4. Jednání je neveřejné. Školská rada rozhodne o tom, kdo bude k jednání přizván.
- 3.5. Program jednání školské rady navrhuje její předseda nebo člen rady. Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů a návrhů zákonných zástupců nezletilých žáků, pedagogických pracovníků, členů školské rady, ředitele školy a zřizovatele školy.
- 3.6. Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitel školy nebo jím pověřené osoby v zákonem vymezeném rozsahu.
- 3.7. Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.
- 3.8. Školská rada jedná podle schváleného programu. V úvodu jednání projedná kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy, je-li vyzván k jednání předsedou školské rady. Dále se projednávají návrhy, podněty a připomínky jednotlivých členů školské rady.





- 3.9. Školská rada rozhoduje usnesením. Jednání školské rady je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů školské rady.
- 3.10. O jednání školské rady se pořizuje písemný zápis, k němuž se přikládá prezenční listina. Usnesení školské rady se vyhotovuje písemně. Zápis podepisuje předseda nebo v jeho nepřítomnosti předsedající a zapisovatel.

