**Integrovaný ekonomický předmět (IEP)**

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Název školy: Gymnázium a SOŠZE Vyškov

Název ŠVP: Obchodní akademie

Forma vzdělání: denní

Celkový počet hodin za studium: 120

Datum platnosti od: 1. 9. 2022

**Pojetí vyučovacího předmětu:**

**Obecné cíle**

Integrovaný ekonomický předmět představuje systém vzájemně propojených poznatků z odborných i všeobecných předmětů všech ročníků. Cílem předmětu je zachycovat ekonomické informace podle účetních standardů, naučit žáky myslet v ekonomických souvislostech a chovat se racionálně v osobním i profesním životě.

**Charakteristika učiva**

V integrovaném ekonomickém předmětu je klíčovou metodou využití teoretického základu všech ekonomických předmětů při zpracovávání konkrétních hospodářských činností. Obsahový okruh zahrnuje rovněž základy finančního účetnictví, učivo o právní úpravě podnikání.

**Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k rozvíjení**

* dovednosti aplikace již osvojených poznatků při řešení souvislých úloh
* návyků účelně a účinně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií, správně a efektivně obsluhovat a využívat ekonomický software
* návyků soustavného sledování, vyhledávání a využití aktuálních informací
* dovednosti vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady pomocí software
* dovednosti aplikovat poznatky z prvotní evidence zaměstnanců a mezd
* dovednosti zpracovávat agendy související s dlouhodobým majetkem, zásobami, finančním majetkem, zúčtovacími vztahy
* návyků provést logickou kontrolu obsahu zpracovaných, popř. vytištěných sestav
* schopnosti vybrat z nabídky takové tiskové sestavy, které mají co největší vypovídací schopnost vzhledem k požadovanému účelu
* dovednosti provést účetní uzávěrkové operace
* schopnosti posuzovat zjištěné informace a využívat je při řízení podniku

**Strategie výuky**

* vyhledávání v odborné literatuře
* práce s internetem
* používání účetního a ekonomického softwaru
* samostatné řešení zadaného úkolu
* zpracování souvislého příkladu, jehož zadání vychází z účetní praxe
* brainstorming
* posuzování kladů a záporů a navrhování variant a kritérií pro ekonomické rozhodování
* prezentace vědomostí a schopností na veřejných akcích
* využívání aplikací Word a Excel

**Hodnocení výsledků žáků**

* pozorování práce a chování žáků ve vyučování
* zkoušení písemné a praktické
* samostatná práce
* týmová práce
* aktivita

**Klíčové kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci

* nezneužívali znalosti informačních technologií k vlastnímu obohacování, respektovali autorská práva
* jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném
* dbali na dodržování zákonů a pravidel
* aktivně se zajímali o politické, hospodářské a společenské dění
* dokázali zkoumat věrohodnost informací (např. kontrolovali správnost účetních dokladů)
* uměli myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů), vytvářeli si vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat
* přispívali k vytváření dobrých mezilidských vztahů
* přijímali a plnili odpovědně a včas svěřené úkoly
* vyjadřovali se v projevech mluvených i psaných přiměřeně situaci
* formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
* efektivně se učili a pracovali
* využívali ke svému učení zkušenosti jiných lidí
* přijímali hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovali
* soustavně se vzdělávali
* adaptovali se na měnící se pracovní a společenské podmínky
* pracovali v týmu, podněcovali práci v týmu vlastními návrhy
* řešili samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovali při řešení různé metody myšlení a volili prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění
* prováděli reálný odhad výsledku řešení praktického příkladu

**Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata**

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

* měli morální úsudek
* dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

* osvojili si zásady BOZP, hygieny práce a požární prevence

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

* uvědomovali si zodpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život
* se písemně i verbálně prezentovali při jednání s potencionálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a své priority

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

* používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání
* pracovali s informacemi a komunikačními prostředky

**Vyučovací předmět je úzce spjat s**

* ekonomikou
* daněmi
* financemi
* účetnictvím
* informatikou
* písemnou a elektronickou komunikací
* právem

**Rámcový rozpis učiva**

Integrovaný ekonomický předmět – 4. ročník – 4 hodiny týdně – 120 vyučovacích hodin

|  |  |
| --- | --- |
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání |
| Žák   * vybere předmět podnikání na základě průzkumu trhu * vypracuje podnikatelský plán * založí živnost, obchodní společnost * registruje se na OSSZ, ZP a FÚ * registruje zaměstnance na OSSZ a ZP * prezentuje firmu * provede opatření ke zvýšení BOZP a PO * provede registraci k zákonnému pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu pro případ pracovního úrazu nebo nemoci z povolání u zaměstnance | **Založení a vznik fiktivní firmy**   * podnikatelský plán * postup při založení živnosti * postup při založení obchodní společnosti * povinnosti vůči Okresní správě sociálního zabezpečení (OSSZ) * povinnosti vůči zdravotním pojišťovnám (ZP) * povinnosti vůči finančnímu úřadu (FÚ) * zaměstnávání pracovníků * marketing a management firmy * bezpečnost a ochrana zdraví při práci (BOZP) a požární ochrana (PO) |
| Žák   * zadá data pro vyhotovení a zpracování pokladních dokladů | **Pokladna**   * příjmové a výdajové pokladní doklady * pokladní deník * inventarizace v pokladně |
| Žák   * zpracuje přijaté faktury * vyhotoví příkazy k úhradě * zadá podklady pro vystavení faktur, kontroluje správnost zadaných údajů vzhledem k evidenci DPH | **Fakturace**   * evidence došlých faktur * úhrady faktur * doklady při prodeji * knihy faktur přijatých a vydaných |
| Žák   * účtuje podle výpisů z bankovních účtů * při zadávání vstupních údajů kontroluje jejich úplnost, správnost a návaznost na související agendy | **Bankovní operace**   * úhrady závazků a pohledávek * finanční náklady a finanční výnosy * kontrola zůstatků bankovních účtů |
| Žák   * vyplní inventární kartu DM včetně zadání podkladů pro výpočty účetních i daňových odpisů * využívá funkce software pro účtování zařazení a vyřazení majetku v pořizovací ceně * orientuje se v souhrnných sestavách a vyhledá požadované informace | **Dlouhodobý majetek**   * dlouhodobý majetek hmotný a nehmotný * odpisy účetní a daňové * pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku * technické zhodnocení |
| Žák   * ověří, popř. nastaví parametry ekonomického softwaru potřebné pro zpracování mezd včetně povinných úhrad * zadá personální údaje * zadá údaje pro výpočty měsíčních mezd * provede přenos do pohledávek a závazků, vyhotoví příkaz k úhradě * použije funkce software pro účtování a tisk povinných sestav | **Mzdy**   * personalistika * měsíční mzdy * přenos do pohledávek a závazků * zaúčtování mezd * úhrady závazků z mezd * formuláře pro instituce sociálního, zdravotního pojištění a daňové účely |
| Žák   * soustavně provádí logickou a obsahovou kontrolu dílčích i souhrnných sestav * interpretuje zjištěné výsledky | **Souvislé příklady** |
| Žák   * vede deník příjmů a výdajů * stanoví daňové povinnosti subjektu | **Daňová evidence**   * deník příjmů a výdajů * přiznání k dani z příjmů fyzických osob |