

Návod ke správě stravovacího konta online

- 1) Pomocí našich webových stránek [www. gykovy.cz](http://www.gykovy.cz) v horní liště „Přihlašování obědů“.
- 2) Přihlaste se do aplikace iCanteen (obdélník vpravo nahoře):
 - **přihlašovací jméno:** malými písmeny prvních 5 písmen příjmení bez háčků a čárek + číslo strážníka
 - **heslo:** sděleno vedoucí stravování při přihlášení strážníka.
- 3) Zbývající kredit a datum poslední objednávky zjistíte na prvním řádku pod horní lištou.
- 4) Kontrola odběru obědů:
 - Otevřete odkaz objednávky, zobrazí se stávající a následující týden,
 - Ve sloupci **chod** se zobrazí, zda je objednan oběd č. 1 nebo č. 2, je-li oběd odhlášen, daný den se vůbec nezobrazí,
 - Ve sloupci **objednáno kusů je** vždy 1,
 - Ve sloupci **odebráno kusů:** 1 - oběd byl odebrán, 0 - oběd nebyl odebrán.
- 5) Provádění změn objednávek obědů:
 - Po zaplacení obědů (do 20. dne v měsíci na následující měsíc) **má strážník objednány vždy obědy č. 1**, chce-li změnit na oběd č. 2 (nebo odhlásit), otevře si **nabídku 1 denní** (zobrazí jídelníček na jeden den s měsíčním kalendářem) a provede požadované změny.
 - Změnu objednávek obědů lze provádět nejpozději **jeden pracovní den** dopředu do 12.00 hodin.

Návod ke správě stravovacího konta pomocí terminálu

- oběd č.1 – automaticky přihlášen po uhrazení platby
- oběd č.2 – lze objednat nejpozději **jeden pracovní den** dopředu do 12.00 hodin. (tj. do 12 h v pátek na pondělí)

Výběr s pomocí čipu na objednávkovém terminálu (OT) ve vestibulu či jídelně školy

- 1) přiložte čip k OT
- 2) zvolte týden
- 3) vyberte 0=odhlášení, 1=oběd č. 1, 2=oběd č. 2
- 4) přiložte čip k OT – **bez přiložení se volby neuloží !!!**