Účetnictví

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Název školy: Gymnázium a SOŠZE Vyškov

Název ŠVP: Obchodní akademie

Forma vzdělání: denní

Celkový počet hodin za studium: 318

Datum platnosti od: 1. 9. 2018

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Základním obecným cílem účetnictví je věrné zobrazení ekonomické reality podniku. Předmět účetnictví vede k rozvíjení schopnosti ekonomiky myslet, uplatňovat při posuzování podnikových činností kritéria efektivnosti, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání. Vede žáky k efektivní práci s informacemi, aby uměli získávat a kriticky vyhodnocovat ekonomické informace. Učí žáky důsledně kontrolovat výsledky své práce, pracovat přehledně, soustavně a pečlivě.

**Charakteristika učiva**

Předmět zahrnuje učivo základů účetnictví (základní pojmy, logiku účetnictví, účetní dokumentaci, účetní zápisy, inventarizaci) finančního, manažerského a daňové evidence.

**Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k**

* postupnému osvojení dovedností účtovat o pořízení, spotřebě nebo opotřebení a vyřazení majetku, zpracovávat pro tyto účely příslušné doklady
* orientaci v prvotní evidenci zaměstnanců a mezd, k dovednosti účtovat mzdy a zpracovávat pro tyto účely příslušné doklady
* postupnému osvojení dovedností zpracovávat, vyhotovovat a používat účetní a platební doklady
* osvojení dovedností účtovat faktury přijaté a vydané, účtovat úvěry a úroky, nákup, prodej a výnos z cenných papírů
* postupnému osvojení dovedností zpracovávat účetní závěrku
* samostatnému vyhledávání a zpracování ekonomických informací v součinnosti s využíváním informačních a komunikačních technologií
* samostatnému učení, k umění pracovat soustavně a promítat do získávaných vědomostí aktuální změny, vyhodnotit a kontrolovat výsledky své práce

**Strategie výuky**

* výklad
* popis
* skupinová diskuse
* vyhledání informací
* studium odborné literatury a zákonů
* práce s internetem
* procvičování
* prezentace žáků
* aktualizace učiva

**Hodnocení výsledků žáků**

* ústní zkoušení
* písemné zkoušení
* klasifikace prezentací a jiných samostatných prací

**Klíčové kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci

* porozuměli zadání úkolu nebo určili jádro problému, získali informace potřebné k řešení problému, navrhli způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnili je
* vyhodnotili a ověřili správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
* uplatňovali při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
* volili prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívali zkušeností a vědomostí nabytých dříve
* spolupracovali při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
* uměli myslet kriticky, tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací a nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek
* vyjadřovali se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovali
* dodržovali jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
* uvědomovali si význam celoživotního učení a byli připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
* efektivně aplikovali matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

**Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata**

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

* se orientovali ve vztahu účetnictví a daňového systému a jeho významu pro financování potřeb státu, kraje, obce
* se orientovali ve vnitřních ekonomických vztazích organizací podnikatelského a neziskového sektoru kraje, obce
* hodnotili hospodářský výsledek firmy a jeho možné dopady na rozvoj firmy, regionu a státu
* argumentovali společenskou odpovědnost firmy a její odraz v nákladech a výnosech firmy

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

* kalkulovali náklady na udržení a zlepšení životního prostředí
* hodnotili účetní informace o dopadech činnosti firmy na životní prostředí

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

* si uvědomovali význam účetních informací firmy pro práci managementu, zaměstnanců, odborů a dalších subjektů
* se rozhodovali o kariéře zaměstnance či samostatném podnikání
* pracovali s rozpočty a kontrolovali jejich plnění
* hodnotili možnosti zvyšování hospodářského výsledku organizace a jeho využití pro rozvoj firmy

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

* pracovali s informacemi a komunikačními prostředky

**Vyučovací předmět je úzce spjat s**

* právem
* ekonomikou
* daněmi
* financemi
* integrovaným ekonomickým předmětem
* praxí

**Rámcový rozpis učiva**

Účetnictví – 2. ročník – 3 hodiny týdně – 99 vyučovacích hodin

|  |  |
| --- | --- |
| Výsledky vzdělávání | Obsah vzdělávání |
| Žák   * charakterizuje funkci informací v řízení organizace * rozumí podstatě zpracování informací v účetnictví * orientuje se v základních principech účetnictví v EU * orientuje se v předpisech upravujících účetnictví * zpracovává účetní doklady při běžném účtování * provádí opravy účetních zápisů při běžném účtování v souladu se zákonem o účetnictví * pracuje s účtovým rozvrhem | **Podstata účetnictví, informační systém podniku**   * informační systém podniku, účetnictví * podstata účetnictví * předpisy upravující účtování * mezinárodní účetní standardy, české účetní standardy * hlavní kniha syntetických účtů, hlavní kniha analytických účtů * účetní doklady * opravy účetních zápisů |
| Žák   * rozpozná druhy majetku podniku a určí zdroje financování podniku, sestaví rozvahu | **Majetek podniku**   * druhy majetku |
| Žák   * odliší základní zdroje financování | **Zdroje financování**   * vlastní kapitál, cizí zdroje krátkodobé, dlouhodobé * závazky, pohledávky, další zdroje financování |
| Žák   * ovládá základní účtování na rozvahových účtech * rozumí změnám rozvahových položek * ovládá základní účtování na výsledkových účtech | **Základy podvojného účetnictví**   * účtování na rozvahových účtech * účtování na výsledkových účtech * obraty, zůstatky na účtech |
| Žák   * uzavře rozvahové a výsledkové účty, sestaví z uzavřených účtů účet zisků a ztrát a konečný účet rozvážný | **Účetní uzávěrka a závěrka**   * uzavírání rozvahových a výsledkových účtů |
| Žák   * provádí účtování o finančním majetku * chápe podstatu inventarizace, vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je | **Finanční trh**   * hotovostní a bezhotovostní platební styk podle pokladních dokladů a výpisů z účtů * inventarizace pokladny |
| Žák   * účtuje o DPH * pracuje s daňovými doklady | **Daňové doklady**   * DPH – přijatá a uskutečněná zdanitelná plnění * druhy daňových dokladů * plátce DPH |
| Žák   * používá účtovou osnovu * aplikuje použití účtového rozvrhu * provádí účetní zápisy do účetního deníku a hlavní knihy * navrhne opravu účetního zápisu | **Účetní technika**   * organizace účetnictví * směrná účtová osnova * účtový rozvrh * účetní zápisy * účetní knihy |

Účetnictví - 3. ročník - 3 hodiny týdně - 99 vyučovacích hodin

|  |  |
| --- | --- |
| Výsledky vzdělávání | Obsah vzdělávání |
| Žák   * vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob, účtuje o zásobách způsobem A i B * účtuje o zásobách vlastní výroby | **Zásoby – nakupované, vlastní výroby**   * evidence materiálových zásob způsob A * evidence materiálových zásob způsob B * dovoz materiálu * evidence zásob vlastní výroby |
| Žák   * rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy * provádí běžné výpočty odpisů podle jednotlivých způsobů odpisování, oprávek a komentuje výsledky * vede karty dlouhodobého majetku, účtuje o dlouhodobém majetku | **Dlouhodobý majetek**   * členění, opotřebení, odpisy, technické zhodnocení * pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku * oceňování a účtování dlouhodobého majetku |
| Žák   * provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd a platných podkladů – zákon o daních z příjmů * vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném pojištění, dani z příjmu ze závislé činnosti | **Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji**   * mzdové předpisy, formy a složky mzdy * náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění * sociální a zdravotní pojištění * daň z příjmů ze závislé činnosti |
| Žák   * účtuje o dlouhodobých a krátkodobých cenných papírech, jejich pořízení a prodeji * aplikuje znalosti o CP v účtování o výnosech z prodeje cenných papírů a držby cenných papírů | **Finanční trh**   * úloha finančního trhu * cenné papíry * nákup, prodej cenných papírů * výnosy z cenných papírů |
| Žák   * účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů | **Finanční majetek a bankovní úvěry**   * hotovostní a bezhotovostní platební styk v tuzemské a zahraniční měně |
| Žák   * orientuje se v používaných dokladech a v průběhu obchodního případu v tuzemsku, uvnitř EU a v mimounijních obchodech vůči třetím zemím * zpracuje fakturu, vede knihy faktur, účtuje o nákupu a prodeji v Kč a v cizí měně * účtuje další závazky a pohledávky v hlavní knize syntetických účtů * účtuje o DPH na vstupu a na výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi * účtuje o přímých a nepřímých daních | **Zúčtovací vztahy**   * krátkodobé pohledávky a závazky z obchodního styku * zúčtování daní |
| Žák   * účtuje finanční leasing, pohyb na kapitálových účtech, tvorbu a čerpání rezerv, dlouhodobé závazky | **Kapitálové účty a účty dlouhodobých závazků**   * vlastní kapitál * dlouhodobé závazky |
| Žák   * provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb, chápe vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky * účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví | **Náklady a výnosy**   * náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů * výnosy – členění, možnosti zvyšování * účtování nákladů a výnosů |

Účetnictví – 4. ročník – 4 hodiny týdně – 120 vyučovacích hodin

| Výsledky vzdělávání | Obsah vzdělávání |
| --- | --- |
| Žák   * účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů * sestaví evidenční kartu leasingového předmětu, splátkový kalendář, dokáže účtovat o leasingu | **Časové rozlišování nákladů a výnosů**   * časové rozlišování nákladů a výnosů * operativní a finanční leasing |
| Žák   * chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví * vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je * uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisku a ztráty, schematicky sestaví rozvahu * vypočte výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení * orientuje se v účetních výkazech a příloze k nim | **Účetní uzávěrka, závěrka**   * pojem a postup * výsledek hospodaření – tvorba, rozdělení, nerozdělený zisk a jeho účtování * výpočet a účtování daně z příjmů právnických osob a fyzických osob z podnikání * účetní závěrka |
| Žák   * účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek * sestavuje kalkulace úplných nákladů, neúplných nákladů a interpretuje výsledky * zpracuje jednoduchý rozpočet | **Vnitropodnikové (manažerské) účetnictví**   * hospodářská střediska * kalkulace předběžné a výsledné * kalkulace úplných a neúplných nákladů * rozpočty |
| Žák   * vede daňovou evidenci | **Daňová evidence**   * podstata a význam |
| Žák   * účtuje základní účetní případy v jednotlivých obchodních společnostech | **Obchodní společnosti**   * společnost s ručením omezeným * akciová společnost * veřejná obchodní společnost * komanditní společnost |