

# Zápis ze schůze Výboru Občanského sdružení Gymnázia Vyškov

Datum: 28.6.2010

- předsedkyně: RNDr. Soňa Veselá
- místopředsedkyně: JUDr. Jaroslava Šmejkalová
- hospodářka: Ing. Jana Mazáčová
- zástupce revizní komise: Ing. Jan Kyselák
- zástupce školy: Mgr. Mária Balátová
  
- vedení školy: RNDr. Václav Klement, ředitel školy  
Ing. Hana Čermáková, zástupkyně školy  
Mgr. Ivana Voženílková, zástupkyně školy

Členové Výboru OS projednali a schválili:

- 1) a) Čtyřiceti třem žákům KA a KB, účastníkům zeměpisného praktika na Rychtě v Krásensku, se zaplatí celá plánovaná částka 10 000 Kč z rozpočtu OS (revokace rozhodnutí Výboru OS ze dne 21.6.2010)  
  
b) Vedení školy do konce školního roku 2009/10 vysvětlí výše jmenovaným studentům způsob financování zeměpisného praktika.
- 2) Postup při organizaci školní akce finančně podpořené OS a jejím vyúčtování.  
Viz příloha zápisu.
- 3) Finanční odměnu pro žáky, kteří jako kolektiv získali ocenění na sportovních soutěžích.
  - 1. místo v krajském kole v přespolním běhu – 5 žáků  
*nárok:* 160 Kč/1 žák                      *schváleno:* 200 Kč/1 žák
  - 2. místo v krajském kole Poháru rozhlasu - 8 žáků  
*nárok:* 75 Kč/1 žák                      *schváleno:* 100 Kč/1 žák
  - 3. místo v krajském kole středoškolského poháru v atletice - 10 žáků  
*nárok:* 50 Kč/1 žák                      *schváleno:* 100 Kč/1 žák
- 4) Vypracovat obecná pravidla pro poskytování finančních prostředků OS.  
*termín:* do konání další schůze Shromáždění sdružení (podzim 2010)
- 5) Vypracovat návrh změn stanov OS.  
*termín:* do konání další schůze Shromáždění sdružení (podzim 2010)

Zapsala: Mgr. Mária Balátová

Ověřila: JUDr. Jaroslava Šmejkalová

## **Postup při organizaci školní akce finančně podpořené OS a jejím vyúčtování.**

### **I. V žádosti o finanční příspěvek na školní akci musí být rozlišeno:**

- 1) Z jakých zdrojů je akce financována.
- 2) Žáci, jejichž zákonní zástupci nejsou členy OS nebo neposkytli dar OS, složí zálohu na danou akci.
- 3) Žáci, jejichž zákonní zástupci jsou členy OS nebo poskytli dar OS, složí zálohu sníženou o příspěvek OS.
- 4) Ve vyúčtování akce musí být konečná platba žáka, kterému náleží příspěvek OS, zřetelně ponížena o finanční příspěvek OS.

### **II. Školní akce typu exkurze, divadlo, kino, praktika, adaptační pobyty, jazykové a jiné zájezdy a podobně**

1) Alespoň týden před konáním školní akce kontaktovat koordinátorku OS osobně, mailem nebo telefonicky a oznámit:

- a) název Vámi organizované akce
- b) třídu, pro kterou ji organizujete
- c) finanční částku, kterou budete čerpat (zda celou schválenou nebo jenom její část)

*Obratem koordinátorka připraví seznamy žáků s odpovídající finanční částkou na jednoho žáka, aby jste mohli tuto částku započítat do zálohy od studentů.*

2) K vyúčtování této akce je nutné přiložit:

- a) seznamy podepsané žáky
- b) - originál dokladu, kterým jste platili danou akci, pokud akce byla hrazena pouze OS
- kopii dokladu, pokud na financování školní akce se spolupodíleli žáci (*obvykle toto vyřídí koordinátorka s paní Ing. Poláchovou*)

### **III. Odměňování žáků v různých soutěžích, olympiádách ve školním kole**

1) Alespoň týden před konáním soutěže kontaktovat koordinátorku OS osobně, mailem nebo telefonicky a oznámit:

- a) název soutěže
- b) finanční částku, kterou budete čerpat

2) K vyúčtování přiložit přehled, kde bude uvedeno:

- název soutěže
- datum konání soutěže
- Vaše jméno
- jméno žáka, třída, finanční částka a podpis žáka, který finanční částku převzal.

[\(formulář je na webu, kde ho vyučující mohou vyplnit a vytisknout\)](#)

IV. **Proplácení jízdného na soutěže**

1) K vyúčtování přiložit přehled, kde bude uvedeno:

- název soutěže
- datum konání soutěže
- Vaše jméno
- jméno žáka, třída, finanční částka a podpis žáka, který finanční částku převzal.

(formulář nestejný jako v bodě III.)

2) Nalepené jízdenky na papíře.