



ŠKOLNÍ ŘÁD

Schválil: RNDr. Václav Klement, ředitel školy

Pedagogická rada projednala dne: 31. 8. 2016

Školská rada schválila dne: 30. 8. 2016

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 1. 9. 2016

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1. 9. 2016

.....
předseda Školské rady

.....
ředitel školy

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obsah

| | |
|--|----|
| Základní ustanovení | 3 |
| I. Práva žáků | 3 |
| II. Chování ve škole, mimo školu a při jiných činnostech pořádaných školou | 4 |
| III. Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti žáka a průběh | 9 |
| IV. Technicko-organizační pravidla | 14 |
| V. Úkoly žákovských služeb | 16 |
| Klasifikační řád | 17 |
| Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků | 17 |
| Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků | 19 |
| Klasifikace prospěchu žáků | 20 |
| Individuální vzdělávací plán | 21 |
| Doplňková klasifikační zkouška | 22 |
| Komisionální zkouška | 22 |
| Výchovná opatření | 23 |
| Hodnocení chování žáků | 24 |
| Celkové hodnocení žáka na vysvědčení | 24 |
| Postup do vyššího ročníku | 25 |

Základní ustanovení

Ředitel školy vydává po projednání s pracovníky školy a se souhlasem školské rady na základě zákona č. 561/2004 Sb., § 21, 22, 30, školní řád, jenž předepisuje žákům i pracovníkům školy určité normy chování a jednání ve škole.

I. Práva žáků

Ředitel školy deklaruje a garantuje všem žákům školy práva, která vyplývají z ustanovení Listiny základních práv a svobod, evropských Úmluv o ochraně dítěte, školského zákona a ze statutu žáka všeobecně.

Žák disponuje těmito právy:

1. Právem na vzdělávání a školské služby dle školského zákona.
2. Právem být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Právem volit a být volen do školské rady (jen zletilí).
4. Právem na svobodu myšlení, svědomí a náboženského vyznání s respektováním možnosti světonázorových změn.
5. Právem na půdě školy svobodně, ale vhodnou formou, šířit své názory, myšlenky a informace, pokud jimi veřejně nepropaguje rasismus, xenofobii, vandalismus a jiné patologické jevy včetně užití násilí vůči ostatním.
6. Právem zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu.
7. Právem na fyzickou bezpečnost vyplývající z dodržování všech bezpečnostních předpisů.
8. Právem být chráněn před šikanováním a útoky na lidskou důstojnost žáka.
9. Právem být v případě přestupku až do konečného vyšetření považován za nevinného a být sankcionován jen v rámci pravidel daných klasifikačním řádem, školním řádem a jeho doplňky s vyloučením retroaktivity.
10. Právem v závislosti na možnostech školy a sociálním postavení rodičů využívat všech výhod, které škola a sdružení působící při škole poskytují.
11. Právem na to, aby i společensky nepřijatelné závěry diskusí v rámci výuky byly považovány za akademickou záležitost a nestaly se podkladem persekuce.

12. Právem zanechat kdykoliv po dohodě s rodiči studia nebo studium přerušit.
13. Právem žádat o komisionální přezkoušení.
14. Právem požádat o individuální vzdělávací plán.
15. Právem žádat o doplnění tohoto řádu, pokud v jednotlivostech nevyhovuje aktuálním podmínkám školní docházky.

Další práva žáků:

1. Právo na informace a poradenskou pomoc školy týkající se vzdělávání.
2. Právo být v průběhu jednoho pololetí minimálně dvakrát klasifikován.
3. Právo na zdůvodnění klasifikace při ústním i písemném zkoušení.
4. Právo stěžovat si řediteli školy, jestliže je přesvědčen, že rozhodnutí nebo příkaz pedagogického pracovníka je v rozporu se školním řádem, směrnicemi nebo instrukcemi týkajícími se střední školy.
5. Právo požádat pedagogické pracovníky školy o konzultace.
6. Právo předkládat žádosti týkající se chodu školy a vzdělávání třídnímu učiteli a řediteli školy.
7. Právo na zapůjčení učebnic v hodnotě stanovené vyhláškou o bezúplatném zapůjčení učebnic.
8. Být do 14 dnů seznámen s výsledkem hodnocení písemné zkoušky.
9. Dodržovat v průběhu výuky svůj pitný režim.
10. Možnost využívat výpůjček ze školní knihovny, splňuje-li podmínky stanovené výpůjčním řádem.

II. Chování ve škole, mimo školu a při jiných činnostech pořádaných školou

Povinnosti žáků:

Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na této škole zavázal:

1. Řádně chodit do školy, osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené učebními osnovami, řídit se pokyny učitelů i ostatních zaměstnanců školy a plnit uvědoměle všechny povinnosti stanovené školním řádem.

2. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
3. Absolvovat výuku podle stálého rozvrhu, sledovat přehled změn ve stálém rozvrhu a dodržovat náhradní rozvrh výuky (tzv. suplování).
4. Dodržovat začátek a konec vyučovacích hodin. Být na začátku vyučovací hodiny v klidu na svém místě, mít připravené pomůcky pro výuku a vyčkat příchodu vyučujícího.
5. V případě výuky v odborné učebně vyčkat v klidu příchodu vyučujícího před vstupem do odborné učebny.
6. Dodržovat zásady kulturního chování, chovat se zdvořile k učitelům, ostatním zaměstnancům školy a hostům. Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.
7. Ve styku s učiteli, spolužáky i ostatními pracovníky školy nesmí používat hrubých a vulgárních výrazů.
8. Nenarušovat průběh vyučovací hodiny.
9. Do jiných tříd přecházet ukázněně. Vstupovat do tělocvičny a odborných učeben je dovoleno jen za přítomnosti učitele. Členové zájmových kroužků a nepovinných předmětů mohou být ve vyhrazených třídách jen se svými vedoucími nebo učiteli, na které čekají před budovou školy či před učebnou.
10. Oznámit třídnímu učiteli v průběhu školního roku jakoukoliv změnu v těchto údajích: adresa bydliště, adresa zákonných zástupců, kontaktní telefonní číslo na zák. zástupce, závažné změny ve zdravotním stavu, kterou mohou mít vliv na kvalitu vzdělávání.
11. Dbát o čistotu a pořádek a pomáhat udržovat pořádek ve škole a v jejím okolí. Dodržovat ve škole i mimo školu všechna pravidla hygieny a bezpečnosti.
12. Řídit se vnitřním řádem odborných učeben a laboratoří, které stanoví správcové laboratoří a řádem školní počítačové sítě.
13. Dodržovat zasedací pořádek, který určuje třídní učitel nebo vyučující daného předmětu.
14. Na všech akcích pořádaných školou se řídit pokyny pedagogického pracovníka, popřípadě jiné osoby pověřené dohledem, a bez jeho souhlasu se nevzdalovat od ostatních žáků nebo z určeného místa.

15. Mimo školu, včetně volných dnů a prázdnin, se žák chová a jedná tak, jak se mezi sebou chovají slušní lidé.
16. Ve školní jídelně žák dodržuje pravidla daná Řádem školní jídelny.

Žákům se zakazuje:

1. Přinášet do školy tabákové výrobky, kouřit ve vnitřních i vnějších prostorách školy, totéž i při činnostech organizovaných školou mimo tyto prostory. Zákaz platí i pro elektronické cigarety.
2. Přinášet, držet, distribuovat, či užívat v areálu školy nebo na činnosti organizované školou alkohol či jiné návykové látky a škodliviny.
3. Bude-li žák přistižen při distribuci drog, bude to neprodleně oznámeno jeho rodičům a policii; bude potrestán ředitelem školy podmíněným vyloučením ze studia. Při opakovaném přestupku bude ze studia vyloučen.
4. Jako hrubý přestupek proti školnímu řádu budou posuzovány i další sociálně patologické projevy, jako jsou hazardní hry, patologické hráčství, šikanování, vandalismus, rasismus a spoluúčast na vytváření a šíření dětské pornografie i její sledování na internetu. Za tyto přestupky bude možné žáka vyloučit ze školy.
5. Opakovaně prokázaná krádež ve škole se trestá podmíněným vyloučením.
6. Nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky a cenné věci. Škola (včetně pojišťovny) neponese odpovědnost za případné ztráty (krádež).
7. Používat v době vyučování mobilní telefony a veškeré zvukové přehrávače (musí být vypnuté a uložené v tašce, batohu apod., ve kterém si žák nosí učební pomůcky).
8. Žák, který v době přestávky používá svůj mobil, jej nesmí používat k pořízení audio-video nahrávky vůči všem zaměstnancům školy.
9. Vůči ostatním spolužákům nesmí použít mobil k pořízení audio-video nahrávky bez jejich výslovného souhlasu.
10. Pořizovat ve výuce videonahrávky a audionahrávky a tyto záznamy zveřejňovat bez souhlasu osob, kterých se záznam dotýká.
11. Při pořízení jakéhokoliv audio-video záznamu tento záznam nesmí být použit tak, aby došlo k zesměšňování nebo hanění osobnosti nahraného subjektu.

12. Porušení tohoto příkazu bude považováno za kyberšikanu a velmi hrubé porušení školního řádu s minimálně podmíněným vyloučením ze školy.
13. Ponechávat v šatnách školy, sportovních zařízeních nebo ve třídě peníze a cenné předměty.
14. Vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování.
15. Při ústním nebo písemném zkoušení napovídat, opisovat nebo používat nedovolených pomůcek.
16. Opouštět učebny nebo zařízení, která jsou využívána k výuce, během vyučování bez souhlasu vyučujících. Dobou vyučování se rozumí doba daná rozvrhem hodin (nikoliv volné hodiny či polední přestávka) a doba, kterou vymezují činnosti stanovené příslušným týdenním plánem.
17. Používat motorové dopravní prostředky, kola, kolečkové brusle apod. na přesun z budovy školy na výuku tělesné výchovy do městské haly, městského stadionu, resp. jiných zařízení, kde bude probíhat výuka tělesné výchovy. Zákaz pohybu na kolečkových bruslích je rovněž po budově školy a v areálu školy.
18. Používat motorové dopravní prostředky, kola, popř. kolečkové brusle apod. na přesun z budovy školy na místa výkonu praxe (nemocnice, úřady, firmy apod.).
19. V době vyučování stanové rozvrhem hodin účastnit se aktivit nesouvisejících s výukou. (Např. brigády místo výuky. Taková absence bude považována za neomluvenou absenci s možným i vyloučením ze školy.)

Zacházení se školním majetkem:

1. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
2. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob hradí zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil, popř. zletilý žák.
3. Ztráty školních či osobních věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, o přestávce učiteli, který koná dohled.
4. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí svým vlastním dozorem a dohledem nad svými věcmi. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce. Hodinky, šperky apod.

mají neustále u sebe, pokud je musí odložit (např. v hodině tělesné výchovy), svěřují je do úschovy vyučujícímu.

Bezpečnostní opatření:

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
2. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu nebo dohledu nebo svému třídnímu učiteli.
3. Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba neprodleně hlásit.
4. Těžké úrazy žáků a pracovníků na LVK, SpK, výletech, místech výkonu praxe apod. je třeba ihned hlásit vedení školy.
5. Pro žáky platí zákaz nošení a používání nebezpečných předmětů, zbraní, výbušnin, pyrotechnických výrobků a jiných obdobných předmětů a předmětů, které se jako zbraně dají použít, nebo činí útok proti tělu důraznějším a ohrožujícím život a zdraví dalších osob, zejména osob mladších 18 let, do areálu školy nebo na činnosti organizované školou.
6. Dále pro žáky platí zákaz konzumace omamných a psychotropních látek, alkoholu, tabákových výrobků a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekurzorů a chemikálií v prostorách školy a v době školního vyučování nebo na školních akcích.
7. Pro žáky platí zákaz vstupu do školy pod vlivem jakýchkoliv návykových látek, které ovlivňují rozpoznávací schopnosti a snižují sebeovládání (veškeré omamné a psychotropní látky, alkohol, chemikálie, barbituráty a další).
8. Žákům je zakázáno manipulovat s plynovými a elektrickými spotřebiči, vypínači (vyjma světel) a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
9. Při přecházení žáků na místa vyučování, místa výkonu praxe či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
10. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, sportovní kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
11. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků školy a tohoto zařízení.

12. Při výuce v tělocvičně, sportovní hale, v laboratoři, odborné učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory dané jejich vnitřními řády.
13. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně žáky, kteří při první hodině chyběli.
14. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
15. Jakýkoliv pokus o vyhrožování, resp. fyzické napadení pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy bude okamžitě řešen ve spolupráci s orgány činnými v trestním řízení. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení zákona.
16. Žákům je zakázáno pouštět do školy cizí osoby.

III. Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti žáka a průběh

1. Výuka probíhá podle stálého rozvrhu ve stanovených učebnách v prostorách školy a na detašovaných pracovištích mimo školu, a to na základě rozhodnutí ředitele školy nebo vyučujícího v souladu s učebním plánem. V odůvodněných případech je výuka organizována podle náhradního rozvrhu (suplování).
2. Na začátku studia (1. ročník nebo prima), po zaplacení příslušné částky, bude žákovi vystaven mezinárodní studentský identifikační průkaz ISIC (dále jen průkaz ISIC).
3. Průkaz ISIC prokazuje, že žák je v příslušném školním roce žákem školy. Dále slouží k identifikaci žáka, ke vstupu do budovy školy, k odběru, odhlašování a přihlašování obědů a ke slevě na nákupy jízdenek a zboží u vybraných dopravních společnostech a vybraných obchodech dle aktuální nabídky vydavatele průkazu ISIC.
4. Průkaz ISIC je majetkem žáka.
5. Žák je povinen platnost průkazu ISIC obnovovat po celou dobu studia na škole.
6. V případě ztráty nebo násilného poškození průkazu ISIC je žák povinen si zakoupit průkaz ISIC nový.
7. O vystavení průkazu ISIC mohou požádat i žáci vyšších ročníků. Průkaz ISIC jim bude vystaven za stejných podmínek jako žákům prvních ročníků.
8. Žáci vyšších ročníků mohou až do ukončení studia používat stávající čip, který zůstává v platnosti. Čip slouží ke vstupu do budovy a k odběru, odhlašování a přihlašování obědů. V případě ztráty nebo násilného poškození čipu je žák povinen si zakoupit čip

nový za cenu 120 Kč. Nejpozději do 1 měsíce po ukončení studia (maturita, odstěhování atd.) může žák nepoškozený a funkční čip odevzdat a bude mu vrácena záloha ve výši 100 Kč.

9. Žák je povinen zaznamenat na docházkovém systému každý příchod a odchod z budovy školy v případě, že je mu tato povinnost nařízena třídním učitelem (např. z důvodu častých pozdních příchodů).
10. Žáci docházejí do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu vyučovacích jednotek. Jsou povinni se účastnit volitelných a vybraných nepovinných předmětů.
11. V případě opakovaných častých pozdních příchodů může třídní učitel udělit výchovné opatření s přihlédnutím k dalšímu chování žáka ve škole.
12. Povinně volitelný předmět nelze měnit během předem daného časového cyklu, z nepovinného předmětu se lze odhlásit na konci školního roku.
13. Vyučování nesmí být narušováno. Odvolat žáka z hodiny lze jen ve výjimečných případech ze závažných důvodů (např. vážná a neodkladná událost v rodině). Závažnost odchodu žáka z hodiny zhodnotí vyučující.
14. Žákovi může být přerušeno studium, pokud o to požádá, a to ze zdravotních či jiných závažných důvodů. Podmínky dalšího studia určí ředitel školy.
15. Pokud chce žák ukončit studium, podá žádost řediteli školy (za nezletilého jeho zákonný zástupce).
16. Žák nižšího gymnázia (prima - kvarta) se může vrátit na ZŠ na základě písemné žádosti zákonného zástupce a se souhlasem zvolené ZŠ.
17. Nemůže-li se žák dostavit do školy pro překážky předem známé, požádají jeho rodiče (zákonní zástupci) s předstihem písemnou formou o uvolnění žáka z vyučování. Na dobu do pěti pracovních dní včetně uvolňuje žáka z vyučování třídní učitel, na více dní ředitel školy. Důvod uvolnění musí být v žádosti jasně uveden.
18. Žádosti škola vyhoví, pokud se jedná o uvolnění z velmi vážných důvodů (zejména vážné rodinné události a zdravotní indikace).
19. Při rozhodování o uvolnění žáka z výuky v ostatních případech se vychází především z doporučení třídního učitele, doložené lékařské zprávy, žádosti a doporučení institucí apod. v souvislosti s mírou absence, studijními výsledky a chováním žáka.

20. Pokud se žák neúčastní školní vzdělávací akce, bude mu zadána vyučujícím příslušného předmětu náhradní práce v přiměřeném rozsahu.
21. Lékařská vyšetření, která nemají akutní charakter, je žák povinen, je-li to z provozního hlediska zdravotního zařízení možné, absolvovat v době mimo vyučování.
22. V případě, že nepřítomnost žáka ve škole nelze předem předvídat, oznámí důvod jeho nepřítomnosti zákonný zástupce školy neprodleně, nejpozději do tří dnů, libovolným prokazatelným způsobem. Žáky omlouvá zákonný zástupce pomocí elektronického studijního průkazu ihned po ukončení absence, nejpozději do tří dnů.
23. Sdělení nepravdivých údajů nebo jejich falšování při omlouvání absence a žádosti o uvolnění z vyučování je považováno za závažné porušení řádu školy.
24. Třídní učitel nebo ředitel školy může v případě častých absencí žáka rozhodnout, že k potvrzení omluvy nebude stačit pouze podpis rodičů (zákonných zástupců), ale bude se vyžadovat i vyjádření lékaře nebo úřední potvrzení.
25. Uvolnění z účasti na vyučování (např. tělesné výchovy) povoluje ředitel školy výhradně na základě lékařského posudku.
26. Ředitel školy určí náhradní výuku za předmět, z něhož byl žák uvolněn. Je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitel školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka uvolnit žáka i z náhradní výuky. Po tuto dobu pak škola za žáka neodpovídá.
27. Až do vydání písemného rozhodnutí o uvolnění navštěvuje žák hodiny tělesné výchovy a výuky se účastní v rámci možností dle svého zdravotního stavu.
28. Žáci jsou povinni zprostředkovat informace o postupu při omlouvání absencí a uvolňování z vyučování rodičům (zákonným zástupcům) tak, aby mohla být výše uvedená ustanovení řádu školy dodržena.
29. Žáci jsou přiměřeně svému věku povinni zajistit dodržování těchto ustanovení zejména včasným a pravdivým předáváním informací a písemných podkladů mezi školou a rodiči (zákonnými zástupci).
30. Je-li splnění této povinnosti nad jejich síly, jsou povinni to neprodleně ohlásit třídnímu učiteli. Zanedbávání této povinnosti je posuzováno jako hrubé porušování řádu školy.
31. Zletilí žáci, kteří se rozhodnou sami bez omezení zastupovat se v právních vztazích, oznámí tuto skutečnost písemně třídnímu učiteli. V tomto případě si bude žák evidovat

elektročipem / průkazem ISIC příchod a odchod ze školy. Při omlouvání jejich absence bude třídní učitel vyžadovat obdobný režim jako v případě omlouvání absence v zaměstnání (v případě nemoci, nevolnosti apod. - vždy potvrzení lékaře, uvolnění z rodinných důvodů pouze v případech doložených úředním potvrzením matriky, soudu apod., lékařské potvrzení u ošetřování člena rodiny, při doprovodu člena rodiny k lékaři apod.).

32. Nepožádá-li žák, který se zastupuje sám, s předstihem o uvolnění z výuky u předem známých důvodů absence, bude třídní učitel na tuto absenci pohlížet jako na neomluvenou.
33. Pro vysokou administrativní náročnost výše uvedeného způsobu omlouvání absence pro zletilé žáky může zletilý žák po dohodě s třídním učitelem požádat rodiče, aby jej nadále zastupovali v případech uvolnění z výuky a omlouvání absence.
34. Třídní učitel v takovém případě postupuje v omlouvání nepřítomnosti zletilého žáka stejně jako u nezletilého žáka.
35. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve třídní učitel písemně žáka, a je-li nezletilý, zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod žakovy nepřítomnosti.
36. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží věrohodně důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
37. Absenci delší než dva týdny doloží žák potvrzením ošetřujícího lékaře.
38. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s níž bydlí nebo je v trvalém styku, epidemiologicky závažnou infekční nemocí, oznámí tuto skutečnost okamžitě řediteli školy.
39. Těhotenství je žákyně povinna hlásit ihned řediteli školy. Ředitel školy může povolit žákyni přerušit studia pro těhotenství a mateřství nejdéle na 2 roky.
40. Nepřítomnost v povinně volitelném, resp. nepovinném předmětu, se omlouvá vyučujícímu učiteli. Žáky omlouvá zákonný zástupce prostřednictvím elektronického studijního průkazu.
41. Vznikne-li u žáka nevolnost nebo lehký úraz v průběhu vyučování, nesmí bez omluvy opustit školu. Nastalou absenci omlouvá dozírající, vyučující či třídní učitel. Ti žáka

popřípadě odešlou k lékaři za doprovodu dospělé osoby, která je v pracovněprávním vztahu ke škole.

42. U nezletilců musí být o nastalé situaci bezprostředně informováni zákonní zástupci žáka.

KLASIFIKACE

1. Klasifikace v každém předmětu musí být průběžná, rozložená rovnoměrně mezi obě čtvrtletí.
2. Pokud se žák neúčastní školní vzdělávací akce, musí vypracovat náhradní písemnou práci, v níž prokáže znalost dané problematiky.
3. Konkrétní obsah, rozsah, formu zpracování a termín odevzdání stanoví organizátor akce, který také odpovídá za následnou kontrolu a vyhodnocení odevzdaných prací.
4. Doplnková a komisionální zkouška: Žák, který se pro vážné důvody (zejména zdravotní) ke zkoušce v určeném termínu nedostavil, se musí omluvit nejpozději do 3 dnů po termínu stanoveném pro doplňkovou/komisionální zkoušku. Závažnost důvodů, pro něž se žák ke zkoušce nedostavil, posoudí ředitel školy.
5. Uzná-li omluvu žáka, bude mu umožněno vykonání zkoušky v náhradním termínu. Žák, který se ke zkoušce nedostaví a který se neomluví nebo jeho omluva nebude uznána, ze zkoušky neprospěl.
6. Neprospěl-li žák na konci ročníku z jednoho nebo ze dvou povinných předmětů, vykoná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
7. Opravné zkoušky jsou komisionální.
8. Opakování ročníku může povolit ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce dotčeného žáka nebo žádosti zletilého žáka.
9. Žáku může být nařízena doplňková zkouška z určitého předmětu a to v případě, že je jeho absence v tomto předmětu za pololetí vyšší než 25 % nebo když absolvuje méně než 50 % písemných prací.
10. Dle pokynů vyučujících si žáci řádně vedou poznámky v sešitech.
11. K předávání informací mezi školou a zákonnými zástupci žáka slouží elektronický studijní průkaz. Přístupové údaje obdrží zákonný zástupce žáka od příslušného třídního

učitele. Škola předává pomocí elektronického studijního průkazu informace o klasifikaci a sdělení související s organizací výukového procesu.

12. Vyučující je povinen zapsat průběžnou klasifikaci do elektronické evidence nejpozději do 14 kalendářních dnů od data ústního nebo písemného zkoušení, případně od data odevzdání písemných prací.
13. Za záměrné zatajování nebo zkreslování popř. falšování průběžné klasifikace může být žák hodnocen sníženou známkou z chování.
14. Pokud žák nesouhlasí s pololetní nebo závěrečnou klasifikací, má právo on (pokud je mu 18 let) nebo jeho zákonný zástupce požádat do 3 dnů ředitele školy o komisionální přezkoušení. Termín zkoušky a zkušební komisi určí ředitel školy.
15. Žák se může se stížností nebo s různými závažnými požadavky obrátit nejdříve na třídního učitele. Pokud se domnívá, že mu nebylo vyhověno, může svoji stížnost, požadavek či upozornění předložit zástupci ředitele školy nebo přímo řediteli školy.
16. Třídní kolektiv si může ze svého středu zvolit třídní aktiv. Předseda tohoto aktivu se stává mluvčím třídy a obvykle zastupuje třídu v jednání s třídním učitelem nebo ředitelem školy.

IV. Technicko-organizační pravidla

1. Budovy školy jsou pro žáky otevřeny od 6:30 h. Dojíždějící žáci čekají do 7:40 h. v určené místnosti. Pro ostatní žáky je budova otevřena v 7:40 h.
2. Žáci přicházejí do školy nejpozději v 7:45 h (v ostatních případech 15 min. před zvoněním). V případě výuky 0. VH přicházejí nejpozději 5 minut před začátkem výuky.
3. Svá místa ve třídě zaujmou nejpozději v 7:55 h (první zvonění).
4. Vyučování se zahajuje převážně v 8:00 h.
5. Školní budovu opouštějí žáci ihned po skončeném vyučování, nejpozději však v 16:05 h. Delší odůvodněný pobyt je nutné oznámit třídnímu učiteli nebo zástupci ředitele školy popř. přímo řediteli školy.
6. Po vstupu do školní budovy se přezouvají a odloží svršky v šatnách nebo šatnových skříňkách jim určených.

7. Žáci, kteří využívají šatnové skříňky, si pořídí vlastní zámek na šatnovou skříňku. Uzamykají vlastním klíčem a plně odpovídají za stav své skříňky i věci, které si do skříňky uloží.
8. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Během polední přestávky je žákům určena místnost, ve které se zdržují.
9. V této době mohou též za příznivých klimatických podmínek využívat k oddechu a sportování nádvoří budovy gymnázia, a to do 16.00 h.
10. Na základě písemného souhlasu zákonného zástupce žáka je rovněž dovoleno o poledních přestávkách opouštět budovu školy. V těchto případech je zapotřebí se přezout.
11. V době stanovené ředitelem školy mohou žáci využívat internetovou knihovnu.
12. vzdalovat se bezdůvodně během vyučování a malých přestávek z areálu školy je zakázáno.
13. Do odborných učeben vcházejí žáci až po příchodu vyučujícího.
14. Provoz odborných učeben a laboratoří je specifikován vlastním řádem. Do kabinetů mohou žáci vstupovat pouze po vyzvání příslušným učitelem.
15. Žáci jsou povinni sledovat na vývěse „změny v pravidelné výuce - zastupování“ a „aktuální studijní informace“ s frekvencí nejméně 2x denně (před začátkem vyučování a po skončení vyučování).
16. Zjištěné závady technického nebo hygienického rázu nahlásí žáci neodkladně třídnímu nebo dozorujícímu učiteli.
17. Na oběd přicházejí žáci podle časového rozvrhu.
18. V jídelně bude žákům jídlo vydáno na základě elektročipu / průkazu ISIC.
19. Úřední hodiny v kanceláři školy jsou pro žáky stanoveny denně 7:30–7:55 hod. a 9:35-9:50hod. na všech budovách.
20. Zákonní zástupci žáků jsou o akcích, kterých se žáci účastní, předem informováni prostřednictvím studijního průkazu.
21. Škola je z důvodu ochrany osob a majetku zabezpečena kamerovým systémem se záznamem.

V. Úkoly žákovských služeb

1. Službu vykonávají nejméně dva žáci, kteří jsou určováni třídním učitelem na dobu jednoho týdne.
2. Službu ve volitelných předmětech, jazykových skupinách a předmětech, kde se třída dělí na části, určují individuálně vyučující daného předmětu.
3. Při zahájení 1. vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu chybějící žáky, další hodiny hlásí změny v absenci.
4. Služba zodpovídá za pořádek ve třídě. Zajišťuje umývání tabule a dostatek křídly a fixů. Dále zodpovídá za uzavření oken a zhasnutí světel během přestávky.
5. Služba na SOŠ má na starosti třídní knihu, má ji v opatrování po všechny přestávky od první do poslední vyučovací hodiny.
6. Služba na SOŠ nese plnou odpovědnost za ztrátu třídní knihy. V případě, že třídní kniha nebude z různých důvodů k dispozici vyučujícímu, má služba povinnost okamžitě učinit veškeré kroky k jejímu nalezení.
7. Na konci vyučování zkontroluje uložení židlí na lavice.
8. Závady zjištěné v učebně oznámí neprodleně třídnímu učiteli nebo vyučujícímu.
9. Nedostaví-li se vyučující do 5 min. po zvonění do třídy, má služba povinnost okamžitě tuto skutečnost oznámit zástupci ředitele nebo řediteli školy.

Klasifikační řád

Žáci jsou klasifikováni a hodnoceni podle zákona č. 561/2004Sb. (školský zákon) a podle vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemná, ústní, grafická, praktická, pohybová), didaktickými testy,
- hodnocením výkonu žáka při akcích třídy mimo vyučování,
- konzultacemi s ostatními pedagogickými pracovníky a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
- rozhovory se žákem a zástupcem žáka, popř. se žáky třídy.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Při hodnocení prospěchu v jednotlivých předmětech se vyučující řídí zejména těmito zásadami:

1. obsah a rozsah ústních, písemných a grafických zkoušek a způsob zkoušení musí odpovídat učivu stanovenému ŠVP (popř. tematickým plánům) pro příslušné klasifikační období, které bylo do doby zkoušky probráno a procvičeno,
2. pro klasifikování žáků se používají známky,
3. v průběhu vyučovacího procesu se využívá slovní hodnocení (převážně ústní forma),
4. žáci provádějí sebehodnocení a vzájemné hodnocení, které vede žáky k objektivitě a kritičnosti při hodnocení práce druhých a své vlastní a k posilování vnitřní motivace,
5. veškeré hodnocení by mělo být pozitivní a motivující, hledat úspěchy a správná řešení,
6. při hodnotící klasifikaci je zohledněn také individuální pokrok žáka v daném předmětu vzhledem k předchozímu klasifikačnímu období,

7. ústní a jiné prospěchové zkoušení žáků se zařazuje do vyučovacích hodin soustavně po celé klasifikační období, aby nedocházelo k jeho hromadění před koncem klasifikačního období,
8. písemné zkoušení je nutno rozvrhnout rovnoměrně na celý školní rok; třídní učitelé zajistí vhodným způsobem jeho koordinaci. V jednom dni mohou psát žáci jen jednu čtvrtletní práci,
9. orientační písemné zkoušky delší 20 min. mohou psát žáci během jednoho dne pouze dvě,
10. nepovinné předměty se klasifikují podle stejných hledisek a podle stejné stupnice jako předměty povinné, do celkového prospěchu se nezapočítávají,
11. výsledná známka zahrnuje nejen hodnocení vědomostí a dovedností, ale hodnotí také kvalitu přípravy, vztah k práci a schopnost pracovat ve skupině,
12. v případě, že některému předmětu vyučuje žáka více učitelů, klasifikují po vzájemné dohodě,
13. součástí čtvrtletního hodnocení je doporučení, jak má žák postupovat, aby případné přetrvávající nedostatky překonal,
14. v případě, že žák má v daném klasifikačním období absenci v předmětu alespoň 25 % nebo absolvuje méně než 50 % písemných prací nebo má vyučující z důvodu absence žáka nedostatek podkladů pro jeho hodnocení, může vyučující nařídit žákovi vykonání doplňkové klasifikační zkoušky.
15. průběžná informovanost rodičů a žáků je zajištěna prostřednictvím studijních průkazů (jednotlivé známky, čtvrtletní klasifikace, hodnocení chování, sdělení rodičům, omluvenky, informace o akcích školy),
16. klasifikaci za každé klasifikační období je třeba ukončit 48 h před klasifikační poradou,
17. jestliže není možno žáka vyzkoušet a klasifikovat v řádném termínu pro jeho dlouhotrvající omluvenou nepřítomnost při vyučování, stanoví ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín zpravidla tak, aby klasifikace žáka mohla být dokončena nejpozději do dvou měsíců od konce klasifikačního období, po druhém pololetí do konce září toho roku,
18. jestliže žák vykazuje takové nedostatky, pro které by měl být při klasifikační poradě klasifikován z některého povinného nebo povinně volitelného předmětu stupněm 5 –

nedostatečný, upozorní třídní učitel na tuto skutečnost průkazným způsobem rodiče, u zletilých žáků upozorní třídní učitel toho, kdo zletilce vyživuje,

19. klasifikaci žáků není možné používat k upevnění kázně, má mít motivační charakter.

Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Ovládnutí učiva předepsaného ŠVP

- ovládá bezpečně
- ovládá
- podstatné ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

Úroveň myšlení

- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně i na návodně pomocné otázky

Úroveň vyjadřování

- výstižné, poměrně přesné
- celkem výstižné
- nedostatečně přesné
- vyjadřuje se s obtížemi
- nesprávně i na návodně pomocné otázky

Úroveň aplikace vědomostí

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby jichž se dopouští
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

Píle a zájem o učení

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Klasifikace prospěchu žáků

Prospěch v jednotlivých předmětech (povinných, volitelných i nepovinných) se klasifikuje těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Stupeň 1 (výborný)

Žák bezpečně ovládá probrané učivo, dokáže vyhledat a třídit informace a uplatňuje osvojené poznatky tvořivě, samostatně, pohotově a logicky. Projevuje samostatnost, pohotovost a logičnost myšlení, dovede samostatně řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat, vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou. Jeho práce ve skupině je velmi přínosná. Aktivně se zapojuje do diskuse a dokáže obhájit svůj názor. Jeho písemné, grafické a praktické práce jsou po stránce obsahu i vnějšího projevu bez závad.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá probrané učivo, myslí samostatně, tvořivě a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně, umí celkem bez potíží řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat, při práci se dopouští jen občas nepodstatných chyb, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí. Jeho práce ve skupině je přínosná. Jeho písemné, grafické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu jen drobné závady.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák ovládá probrané učivo v jeho podstatě tak, že na ně může bez obtíží navazovat při osvojování nového učiva, v myšlení je méně samostatný a méně tvořivý, při řešení úkolů se dopouští chyb, které však s návodem učitele dovede odstranit, vyjadřuje se nedostatečně přesně a s menší jistotou. Ve skupině nepracuje příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu závady, které se netýkají podstaty.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má ve znalostech probraného učiva mezery, takže na tyto znalosti nemůže bez větších obtíží navazovat při osvojování nového učiva, není samostatný v myšlení a při řešení úkolů se dopouští podstatných chyb, které napravuje jen se značnou pomocí učitele, vyjadřuje se nepřesně a s obtížemi. Má malý zájem o učení a potřebuje stále podněty. Práce ve skupině se pouze účastní, málo se zapojuje do diskuze. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu větší závady.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák má ve znalostech probraného učiva takové mezery, že na tyto znalosti nemůže navazovat při osvojování nového učiva, na otázky učitele neodpovídá správně a úkoly neumí řešit ani s jeho pomocí. Pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné. Nedovede vykonávat skupinovou práci, svou přítomností narušuje spolupráci ostatních. Nezapojuje se do diskuze. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají velmi závažné chyby ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

Individuální vzdělávací plán

Při vytváření kategorií žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných škola vychází ze školského zákona 561/2004 Sb. a z vyhlášky 73/2005.

Ve spolupráci s třídním učitelem, vyučujícími a PPP je možné vytvořit pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žáka mimořádně nadaného individuální vzdělávací plán (IVP). Individuální vzdělávací plán může ředitel školy povolit i z jiných závažných důvodů. O jeho sestavení pro konkrétního žáka rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka. IVP je považován za výchovně vzdělávací

smlouvu mezi školou, žákem a rodiči žáka (u zletilých mezi školou a žákem), vychází z učebního plánu a ze školního vzdělávacího programu, podle kterého je zpracován.

Doplňková klasifikační zkouška

Pokud je absence žáka v předmětu vyšší než 25 % nebo pokud žák absolvuje méně než 50 % písemných prací, rozhodne vyučující daného předmětu o konání doplňkové klasifikační zkoušky.

Zkoušku koná žák před komisí, kterou jmenuje ředitel školy a je buď dvojčlenná (v případě zkoušení před třídou nebo před skupinou žáků), nebo tříčlenná. O výsledku doplňkové zkoušky se pořizuje záznam, který archivuje vyučující daného předmětu. Obsah zkoušky odpovídá obsahu učiva za dané období (zpravidla pololetí), za které je zkouška prováděna. Zkoušející, popř. třídní učitel oznámí žákovi rozsah zkoušky současně s oznámením termínu konání zkoušky. Komise může po žákovi požadovat předložení písemných prací (např. slohových prací, domácích úkolů, protokolů apod.), které byly v běžné výuce v daném období zadávány. Komise rovněž může po žákovi požadovat předložení dalších materiálů (např. poznámky z vyučovacích hodin, součástí zkoušky může být domácí práce atp.).

Výsledná známka je pouze doplňující známkou k ostatní klasifikaci za celé příslušné pololetí, její váhu pro celkovou klasifikaci stanoví vyučující po dohodě s ostatními členy komise.

Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

1. neprospěl-li žák na konci ročníku z jednoho nebo ze dvou povinných předmětů, vykoná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy,
2. pokud žák nesouhlasí s pololetní nebo závěrečnou klasifikací, má právo on (pokud je zletilý) nebo jeho zákonný zástupce požádat do 3 dnů ředitele školy o komisionální přezkoušení,
3. ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.

4. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
5. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
6. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Výchovná opatření

Pochvala nebo jiná ocenění

Pochvalu nebo jiná ocenění uděluje žákovi třídní učitel nebo ředitel školy. Návrh na udělení pochvaly nebo jiného ocenění může podat kdokoliv z vyučujících.

Výchovná opatření k posílení kázně žáků

Napomenutí třídním učitelem

Napomenutí třídním učitelem ukládá třídní učitel za opakované drobné přestupky proti vnitřnímu řádu školy.

Důtka třídního učitele

Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel za porušení školního řádu nebo opakované drobné přestupky, či jiné neplnění povinností žáka.

Důtka ředitele školy

Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy za opakované závažnější porušování školního řádu, hrubý přestupek proti normě slušného chování, nebo za neomluvené vyučovací hodiny.

Podmíněné vyloučení ze školy

Ředitel školy ukládá podmíněné vyloučení ze školy za hrubé porušení právních norem (Občanský zákoník, Listina práv a svobod, Školní řád a podobně), za větší počet neomluvených absencí ve vyučovacích hodinách, tedy v případě, kdy chování a jednání žáka školy ohrožuje ostatní žáky, zaměstnance školy nebo plnění jejich úkolů nebo má negativní dopad na pověst školy, přičemž je naděje na nápravu věcí.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.

Vyloučení ze školy

V případech předcházejícího bodu, kdy došlo k opakování či není naděje na nápravu věcí, ukládá ředitel školy vyloučení ze školy.

Hodnocení chování žáků

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla práva a morálky. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu, se zásadami práva a morálky. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu, je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se opakovaně dopouští přestupků proti zásadám školního řádu, pravidlům práva a morálky. Není přístupný výchovnému působení. Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení se určuje na základě výsledků předmětů hodnocených známkou. Na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

Prospěl(a) s vyznamenáním

Žák je hodnocen stupněm prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených učebním plánem nebo školním vzdělávacím programem hodnocen

na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených učebním plánem nebo školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

Prospěl(a)

Žák prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených učebním plánem nebo školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.

Neprospěl(a)

Žák neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených učebním plánem nebo školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Postup do vyššího ročníku

Postup do vyššího ročníku a pravidla pro konání opravných zkoušek stanoví §52, 53 a 69 zákona 561/2004 Sb. – Školského zákona.